

Số: 19/BC-TMN

Hoa Lư, ngày 26 tháng 05 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Công văn số 758/SGDDĐT- GDMN ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025-2026; Trường Mầm non Nam Bình, phường Hoa Lư báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Quy mô trường, nhóm, lớp

- Số điểm trường hiện có: 01. Huy động được 192 trẻ/09 nhóm, lớp.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị;
- + Cơ sở vật chất công lập

Phòng học				Phòng chức năng									
T.Số	Đạt chuẩn	Xây mới	Cải tạo sửa chữa	T.số	Phòng Hiệu trưởng	Phòng Hiệu phó	Phòng Hội trường	Phòng Văn phòng	Phòng Đa năng	Phòng Vi tính, thư viện	Phòng Hành chính	Phòng Y tế	Phòng GV, NV
6	6	0	0	6	1	1	0	1	1	0	1	0	0

Khu nuôi dưỡng				Sân chơi			Công trình nước sạch			Công trình vệ sinh			
T.Số bếp ăn	Diện tích/bếp (m ²)	Bếp 1 chiều	Bếp cải tạo, sửa chữa	T.số sân chơi	Diện tích (m ²)	Sân có đồ chơi	T.Số công trình	Số công trình đảm bảo yêu cầu	Số công trình phải sửa chữa	T.Số phòng	Trong đó		
											Số phòng VS của h/s	Số phòng V.sinh GV	Số phòng phải sửa chữa
1	54	1		1	230	1	1	1		8	8	0	3

+ Cơ sở vật chất tự thực

Phòng học		Phòng chức năng		Bếp ăn		Nhà vệ sinh riêng	
Số phòng đảm bảo yêu cầu	Số phòng chưa đảm bảo YC	Số phòng đảm bảo yêu cầu	Số phòng chưa đảm bảo yêu cầu	Tổng số	Bếp ăn đủ ĐK đảm bảo VSATTP	Tổng số	Đạt yêu cầu
13	0	0	0	7	7	11	11

Số NLDL có bình nóng lạnh	Số NLDL có lắp camera	CS GDMNDL		Số CSGDMNDL có chỗ chơi cho trẻ em		Số CSGDMNDL có hệ thống phòng chống cháy nổ	
		Theo quy định	Chưa theo quy định	An toàn	Chưa an toàn	Theo quy định	Chưa theo quy định
7	7	7	0	7	0	7	0

- Đội ngũ

+ *Đội ngũ công lập*

Đối tượng	T. số	Trong biên chế	Ngoài biên chế		Trình độ chuyên môn				Trình độ chính trị		TD. Tin học	TD. Ngoại ngữ	Đang học ĐH, CĐ	GV G cấp TP	Đàn g viên
			Hợp đồng TP	Hợp đồng trường	ĐH	CĐ	T C	C C	T C	S C					
Hiệu trưởng	1	1			1				1		1	1		1	1
Hiệu phó	2	2			2				2		2	2		2	2
GV NT	4	4			3	1			0		4	4			4
GV MG	17	17			17				8		17	17		13	16
NV Nấu ăn	3	0		3				3							
Kế toán	1	1			1										
Y tế	1			1				1			1	1			
Bảo vệ	1	0		1											
Cộng	30	25	0	5	24	1	1	3	1	0	25	25	0	16	23

b. *Đội ngũ tư thực*

Tên cơ sở	T. số	Chủ CS không kiêm nhiệm GV	GV	N V	Trình độ chuyên môn				Trình độ chính trị		TD. Tin học	TD. Ngoại ngữ	Đang học ĐH, CĐ	Tham gia BHX H
					Đ H	C Đ	T C	SC C.chí	T C	SC				
MNDL Nhà của mẹ	8		6	2	3	2	1	1			1	1		8
MGDL An Nhi	5		4	1	1	2	1	1			5	5		5
MN DL Hòa Mi	2	1	1	1		1		1			1			2
NTDL Sơn Ca	3	1	2	1	1		1	1			1	1		3
MGDL Hoàng Anh	5	1	4	1	2	2		1			4	4		5
NTDL Bi Bi	3		2	1	1		1	1			2	1		3
Hoa Trạng Nguyên	3	1	2	1		1	1	1				1		3
Cộng	29	4	21	8	8	8	5	7	0	0	14	13	0	29

2. Thuận lợi, khó khăn

* Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của lãnh đạo Sở GD&ĐT, UBND phường Hoa Lu tạo điều kiện thuận lợi thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

Có đủ số lượng giáo viên theo quy định. Đội ngũ CBGVNV có trình độ chuyên môn vững vàng, làm việc có tinh thần trách nhiệm cao, luôn đoàn kết, gắn

bó, chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp ủy Chi bộ, yêu nghề năng động, linh hoạt tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế; hiện tốt việc ứng dụng CNTT, chuyên đổi số trong quản lý và giảng dạy.

Nhà trường quan tâm tạo mọi điều kiện để giáo viên có đầy đủ đồ dùng đồ chơi trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy của các lớp.

Cha mẹ học sinh tích cực phối hợp với nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ.

** Khó khăn*

Tổng diện tích khuôn viên nhỏ, hẹp 850m², diện tích đất sử dụng bình quân/trẻ thấp hơn so với quy định. Diện tích các khối phòng hành chính quản trị, khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em, khối phòng tổ chức ăn, khối phụ trợ nhỏ hẹp không đảm bảo theo quy định. Hạn chế về không gian gây trở ngại lớn cho công tác xây dựng "Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc". Đây cũng là nguyên nhân chính khiến nhà trường quá hạn 5 năm chưa thể thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia.

Trên địa bàn phường có nhiều nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập nằm rải rác, tỉ lệ GV/nhóm lớp chưa đảm bảo theo quy nên công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn còn gặp khó khăn.


II. Kết quả thực hiện

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục

1.1. Chủ động ban hành, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

Cập nhật, quán triệt, chỉ đạo 100% CBGVNV trong và ngoài công lập chấp hành, thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, thực hiện đúng, đủ các văn bản các cấp liên quan lĩnh vực hoạt động GDMN.

Bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp, ban hành và tổ chức thực hiện tốt hơn 300 văn bản phù hợp với tình hình thực tế; bảo đảm tính hiệu quả, khả thi để

hoàn thành các mục tiêu năm học đề ra. 

Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học¹.

2.2. Đổi mới công tác quản lý nhà trường từ tư duy quản lý hành chính sang quản trị nhà trường hiện đại, phát huy tính chủ động, linh hoạt

¹Hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025, Thành lập Đoàn tự kiểm tra kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phường Hoa Lư năm 2025; chuẩn bị nguồn lực để triển khai phổ cập GDMN cho trẻ từ 3-5 tuổi theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 21/03/2026 của UBND phường Hoa Lư về thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi trên địa bàn phường Hoa Lư. Phê duyệt kế hoạch phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn 2035; Quyết định tạm giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định

Phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường: Ban giám hiệu rà soát, tinh gọn các quy trình, giảm bớt thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tập trung vào công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đẩy mạnh năng lực tự chủ, sáng tạo: Khuyến khích, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các tổ chuyên môn và giáo viên chủ động trong việc lựa chọn phương pháp, hình thức tổ chức thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non, xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của lớp, của trường và nhu cầu của trẻ (chương trình mở). 100% các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch tháng/tuần; sáng tạo, giảm sự rập khuôn, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trải nghiệm.

b. Công tác quản lý các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập

Trường Mầm non Nam Bình được Sở Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn và giám sát hoạt động 07 nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập trên địa bàn phường Hoa Lư.

Nhà trường thường xuyên hướng dẫn, hỗ trợ 07 nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo².

Phân công 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng; các đồng chí Tổ trưởng Chuyên môn trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho chủ cơ sở, giáo viên, nhân viên tự thực; ký duyệt giáo án của các Nhóm trẻ Hoa Trạng Nguyên, Bi Bi, Sơn Ca, Họa Mi đảm bảo đúng quy định. Hướng dẫn Tổ chuyên môn các lớp mẫu giáo độc lập Hoàng Anh, Nhà của mẹ, An nhi ký duyệt giáo án của cơ sở;

Tổ chức 01 đợt giám sát hoạt động của các nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập; có biện pháp hỗ trợ kịp thời. Báo cáo với lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội và đề xuất giải pháp chấn chỉnh.

Hướng dẫn chủ các Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ và trẻ theo quy định³.

c. Công tác quản lý tài chính, tài sản

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản năm 2026. Thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, thu chi các khoản đảm bảo đúng quy định. Trong năm học nhà trường không có ý kiến, đơn thư khiếu nại về các khoản thu chi.

²Thông tư số 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30/6/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 13/2018/TT-BGDĐT ngày 30/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung Điều 14 của Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục ban hành kèm theo Thông tư số 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30/6/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục (sau đây gọi là Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT); Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GDĐT Quy định về công tác y tế trường học; Công văn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 và các văn bản chỉ đạo của UBND phường Hoa Lư về tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục mầm non theo quy định.

³Lập dự toán đề nghị cấp bù học phí (kỳ I: 117,595,000đ/222 trẻ; kỳ II: 198,900,000đ/222 trẻ/12 nhóm, lớp); lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí cho trẻ em là con công nhân, người lao động làm việc tại các khu công nghiệp năm học 2025-2026 (kỳ I: 16,610,000đ/226 trẻ; kỳ II: 22,690,000đ/226 trẻ).

- Xây dựng dự toán thu, chi khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục, thống nhất trong cấp uỷ, tập thể lãnh đạo đơn vị, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về mức thu, mức chi, đối tượng thu chi và hình thức tổ chức đóng góp.

- Lấy ý kiến toàn thể cha mẹ học sinh, báo cáo UBND phường; sau khi có ý của UBND phường, thực hiện công khai trước tập thể nhà trường, thông báo tới cha mẹ học sinh, xây dựng kế hoạch thu, chi, tiến hành thu theo quy định⁴.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và thực hiện công khai các khoản thu, chi và quyết toán các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ giáo dục theo quy định.

Tự kiểm tra tài chính vào tháng 12/2025; sử dụng có hiệu quả phần mềm kế toán, quản lý các khoản thu, nộp báo cáo quyết toán tài chính đảm bảo nội dung.

Theo dõi, cập nhật TSCD, CCDC trên phần mềm; mua sắm tài sản thiết bị dạy học đảm bảo đúng quy trình, công khai, minh bạch. Lập hồ sơ sổ sách theo dõi quản lý tài sản; thực hiện kiểm kê, thanh lý tài sản đúng quy định.

Thực hiện công khai, minh bạch nội dung, chất lượng giáo dục, tài chính và mọi hoạt động của nhà trường đảm bảo đúng quy trình, nội dung, hình thức và thời điểm. Thường xuyên tổ chức đóng góp ý kiến tham gia xây dựng, quyết nghị chiến lược phát triển, kế hoạch phát triển nhà trường, các khoản thu chi, lựa chọn nhà cung ứng thực phẩm, các quy chế, quy định⁵...; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các quyết nghị, thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

Cụ thể hóa văn bản chỉ đạo xây dựng môi trường xanh, an toàn, thân thiện. Phân công đồng chí Hiệu phó phụ trách chỉ đạo à soát, tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo hành trẻ em, xây dựng kế hoạch, thực hiện các phương án tình huống nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em trong suốt thời gian trẻ ở trường. 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không xảy ra bạo hành trẻ em.

⁴ Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, GDPT, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024-2025; Nghị quyết số 08/2025/NQ-HĐND ngày 22/06/2025 sửa đổi nội dung Phụ lục kèm theo Nghị quyết 21/2024/NQ-HĐND quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024-2025; Công văn 927/SGDDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026. Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học học phí đối với cơ sở giáo dục công lập. Công văn 37/SGDDĐT-TC ngày 8/01/2026 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình

⁵ Dự thảo Thông tư ban hành Khung năng lực số cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên, dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số Điều của Luật Nhà giáo; dự thảo Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; góp ý hướng dẫn thực hiện các khoản thu theo Nghị quyết số 20/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Ninh Bình về hoạt động của hệ thống chính quyền hai cấp

Phối hợp công an phường, bảo vệ tổ dân phố thực hiện mô hình “Cổng trường an toàn” đảm bảo ANTT; phối hợp với cha mẹ học sinh về đảm bảo an toàn cho trẻ

Rà soát kỹ, đối chiếu với các tiêu chí, tiêu chuẩn thực hiện xây dựng trường học “Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc” với hai tiêu chuẩn “Đẹp và Hạnh phúc”.

Xây dựng và chỉ đạo thực hiện tốt quy chế làm việc, bộ quy tắc ứng xử; đội ngũ nhà trường luôn đoàn kết, nhân ái, năng động, sáng tạo, ứng xử văn hóa

100% các lớp đưa các nội dung Chuyên đề “**Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ**”, bạo lực học đường lồng ghép vào các hoạt động hàng ngày giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống hỏa hoạn, phòng chống cháy nổ, thoát hiểm khi bị ã quên trên xe ô tô, phát hiện những nơi có nguy cơ mất an toàn, phát hiện kẻ xấu, cách phòng, tránh, giáo dục an toàn giao thông cho trẻ; tổ chức lồng ghép, tích hợp kiến thức pháp luật liên quan công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em trong 02 hoạt động ngoại khóa⁶. Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc tổ chức các hoạt động hàng ngày nhằm đảm bảo an toàn tuyệt ãi cho trẻ.

Chủ ãng ứng phó, xây dựng phương án phòng chống thiên tai, dịch bệnh theo từng thời ãi ãể sẵn sàng ứng phó ãiễn biến phức tạp.

Vệ sinh môi trường: Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ thực hiện nghiêm túc khử khuẩn ãồ dùng, ãồ chơi, vệ sinh môi trường và cá nhân cho trẻ. Kết quả: Trong năm học không xảy ra dịch bệnh và tai nạn thương tích tại nhà trường.

Đẩy mạnh tuyên truyền kỹ năng phòng chống tai nạn, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho trẻ và ãội ngũ.

2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; ãổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục; chuẩn bị ãiều kiện triển khai thí ãiểm chương trình GDMN mới

2.2.1. Công tác nuôi ãưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em

a) Tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường: 100% trẻ ãược học 2 buổi/ngày, ãược nuôi bán trú tại trường, với mức ăn 25.000đ/trẻ/ngày

b. ***Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; nước uống, nước sinh hoạt***

Quản lý và công khai nguồn gốc thực phẩm, đảm bảo các ãiều kiện về vệ sinh ATTP theo quy ãịnh⁷.

- Tổ chức cho cha mẹ học sinh khảo sát, lựa chọn các ãơn vị cung ứng thực phẩm ãủ hồ sơ pháp lý và ãáp ứng nghiêm ngặt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP); việc khảo sát ãược thực hiện trực tuyến qua Google Forms; hợp ãồng

⁶Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” với chủ ãe “An toàn giao thông là nụ cười trẻ thơ”; Hoạt ãng trải nghiệm thăm quan bảo tàng Ninh Bình

⁷Văn bản số 1619/VPUBND-VP6 ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh về việc tăng cường kiểm tra, bảo ãảm an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể, bếp ăn trường học; Văn bản số 1584/CV-BCĐATTP ngày 02/4/2026 của Ban Chỉ ãạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh về việc tăng cường công tác bảo ãảm an toàn thực phẩm tại các CSGD; Văn bản số 937/SGĐĐT-CTHSSV ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và ãào tạo về việc tăng cường công tác quản lý, bảo ãảm an toàn thực phẩm tại các CSGD; Kế hoạch số 46/BCĐLNATTP ngày 08/4/2026 của Ban Chỉ ãạo liên ngành về an toàn

cung ứng được ký kết chặt chẽ, tuân thủ đúng quy trình lựa chọn nhà thầu⁸.

- Công khai, minh bạch danh mục đơn vị cung ứng, nguyên liệu và thực đơn hàng ngày bằng cách quét mã QR tại các lớp, khu vực trong trường, trên website và thông báo đến chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh để cùng giám sát.

Quy trình chế biến và sinh hoạt

- 100% các nhóm, lớp duy trì nghiêm túc chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ.
- Bếp ăn được bố trí theo nguyên tắc một chiều; thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn trong 24 giờ theo quy định.

Ký kết hợp đồng cung ứng bền vững với Nhà máy nước Thành Nam, bảo đảm cung cấp nước sinh hoạt và nước uống đầy đủ, liên tục. Hệ thống máy lọc, vòi nước và bồn chứa được rà soát, bảo dưỡng định kỳ. Thực hiện thay lõi lọc theo tiêu chuẩn nhà sản xuất và súc rửa bể chứa 06 tháng/lần để phòng tránh ô nhiễm, rong rêu. Nước uống của trẻ được xử lý qua hệ thống lọc và đun sôi 100%. Dụng cụ đựng nước được vệ sinh hàng ngày, sắp xếp trên giá kệ tại nơi khô ráo, an toàn.

c) Đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú

Thống nhất với các bậc cha mẹ mức đóng góp trẻ ăn bán trú tại trường 25.000đ/trẻ/1ngày, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo ĐLTT từ 17.000- 25.000đ/ngày đảm bảo đầy đủ dinh dưỡng. Cơ cấu bữa ăn gồm 03 bữa/ngày (02 bữa chính, 01 bữa phụ), đảm bảo cân đối và đầy đủ hàm lượng dinh dưỡng theo quy định của độ tuổi.

Thực đơn được thay đổi theo tuần, theo mùa và công khai minh bạch trên website nhà trường cũng như tại bảng tuyên truyền của các lớp.

d) Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng

Công tác chỉ đạo và xây dựng thực đơn: Kiện toàn Ban chỉ đạo Bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai kế hoạch đồng bộ đến các nhóm, lớp. Thực đơn được thiết kế khoa học theo tuần và theo mùa, đảm bảo các món ăn không trùng 2 tuần. Ứng dụng phần mềm chuyên dụng để tính khẩu phần ăn, đảm bảo cân đối tỷ lệ phân bổ năng lượng giữa các bữa ăn phù hợp với sự phát triển của trẻ.

Hồ sơ quản lý nuôi dưỡng được xây dựng đúng quy định. Chỉ đạo các nhóm, lớp hoàn thành việc báo suất ăn trên trang tính trước 07h00 hàng ngày để chủ động nguồn thực phẩm. Công tác giao nhận thực phẩm có đầy đủ thành phần tham gia ký nhận vào sổ kiểm thực 3 bước; chứng từ tiền ăn được cập nhật hàng ngày. Thực hiện tổng hợp, đối chiếu và quyết toán tiền ăn với phụ huynh minh bạch 01 lần/tháng.

Giám sát chặt chẽ chu trình khép kín từ khâu giao nhận, sơ chế, chế biến đến khi tổ chức bữa ăn. Kiểm tra nội bộ quy trình bếp một chiều đối với nhân viên nuôi dưỡng. Phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức giám sát trực tiếp 32 đợt/năm các khâu giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn và tổ chức ăn trên lớp hàng ngày. Hàng tháng thực hiện tests bánh phở, mọc sống.

⁸Công ty TNHH TM & DV SX Thuận Phong; CÔNG TY TNHH CHẾ BIẾN VÀ CUNG CẤP THỰC PHẨM NEW GREEN – Chi nhánh Ninh Bình; Công ty cổ phần sữa Việt Nam VINAMILK

Đa dạng hóa hình thức ăn nhằm kích thích vị giác và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ: Duy trì ăn theo suất/khay truyền thống; tổ chức 01 buổi tiệc buffet và 05 buổi "Bữa ăn gia đình/Bữa ăn hạnh phúc" nhằm lồng ghép giáo dục hành vi văn minh và giới thiệu đặc sản địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng và vận động hợp lý nhằm chủ động phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

Chủ động rà soát, bảo trì và đầu tư mua sắm bổ sung các trang thiết bị nhà bếp hiện đại để nâng cao năng suất, chất lượng chế biến.

d) Tổ chức ăn trưa cho CBGVNV

Nhà trường chuẩn bị không gian và thời gian nghỉ trưa, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho dùng bữa tại trường. 100% CBGVNV chủ động, linh hoạt trong việc chuẩn bị đồ ăn trưa từ nhà, đảm bảo khẩu phần cá nhân phù hợp với nhu cầu và sở thích nhằm kiểm soát tuyệt đối chất lượng nguyên liệu, hạn chế rủi ro về an toàn vệ sinh thực phẩm và tiết kiệm thời gian di chuyển, tạo môi trường nghỉ trưa tại chỗ ấm cúng,

e) Chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe. Phối hợp với Trạm Y tế phường tổ chức khám sức khỏe định kỳ và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng 03 lần/năm. Kết quả cân đo:

Kết quả khám sức khỏe	Kết quả		So với tháng 9/2025
	SL	Tỷ lệ %	
Tổng số trẻ được khám	192	100	
- Trẻ phát triển bình thường về chiều cao	189	98,4	Tăng 1,2%
- Trẻ phát triển bình thường về cân nặng	190	98,96	Tăng 1,75%
- Trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	3	1,56	giảm 1,2%
- Trẻ thừa cân, béo phì	1	0,5	giảm 1,2%
- Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	1	0,5	giảm 0.6%

Đầu tư đầy đủ trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục quy định tại góc y tế, rà soát thay thế thiết bị phục vụ công tác vệ sinh, bán trú: hệ thống vòi nước; bảo dưỡng bình rửa tay di động, bình nóng lạnh, hệ thống điều hòa, quạt mát.... Mua sắm khăn mặt, ca cốc, bát thìa có ký hiệu riêng từng trẻ, mua bô xung chăn, ga, gối đệm, mua mới gối đủ cho trẻ sử dụng.

Duy trì việc lao động vệ sinh vào thứ 2 hàng tuần; định kỳ phun thuốc muỗi, khơi thông cống rãnh thoát nước của trường không để nước ứ đọng; cây cối cắt tỉa thường xuyên, không để um tùm dễ sinh ruồi muỗi, bệnh tật; vệ sinh chăn, ga, gối đệm hàng tuần, hàng tháng, vệ sinh ca cốc, bát thìa, cọ rửa nhà vệ sinh hàng ngày.

100% các nhóm, lớp đẩy mạnh giáo dục phát triển vận động kết hợp dinh dưỡng hợp lý; giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, một số thói quen tốt

về tự phục vụ, biết bảo vệ cơ thể chống các bệnh thường gặp theo mùa. Phối hợp với cha mẹ trẻ trong việc rèn các kỹ năng vệ sinh, chăm sóc khi trẻ ở nhà; có góc tuyên truyền về cách chăm sóc và nuôi con theo khoa học.

2.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

a) Thời gian thực hiện chương trình GDMN

Nhà trường chỉ đạo tổ chức thực hiện chương trình GDMN theo Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục 35 tuần (từ ngày 8/9/2025 đến 15/5/2026) phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo kỷ cương, nề nếp.

b) Tiếp tục đổi mới, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

100% các nhóm, lớp hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt, bám sát các mục tiêu của nhà trường; nội dung bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế của từng lớp, nhu cầu phát triển và khả năng tiếp thu riêng biệt của trẻ. Quy trình ký duyệt kế hoạch giáo dục thực hiện nghiêm túc trước khi triển khai, bảo đảm tính đồng bộ và chất lượng sư phạm. Toàn bộ kế hoạch được công khai minh bạch tại trang thông tin điện tử (Website) của trường và bảng tuyên truyền của nhóm, lớp.

Nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo, tích cực tiếp cận và đưa các mô hình giáo dục hiện đại thế giới vào thực tế nhằm khơi dậy tư duy sáng tạo:

- Mô hình Montessori: Duy trì ứng dụng chiều sâu và có hiệu quả tại 05 lớp mẫu giáo trọng điểm bao gồm: 3B, 4A, 5A, 5B, 5C.

- Mô hình Giáo dục STEAM: Triển khai đồng bộ, chủ động và linh hoạt phương pháp STEAM vào cơ cấu hoạt động hằng ngày của trẻ tại 07/07 lớp mẫu giáo, kiến tạo môi trường học tập trực quan và sinh động.

100% các nhóm, lớp lồng ghép tích hợp đa dạng nội dung giáo dục chuyên đề nhằm phát triển toàn diện nhân cách, kỹ năng và nhận thức cho trẻ:

- Kỹ năng và Bảo vệ: Giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính; an toàn giao thông; phát triển tình cảm - kỹ năng xã hội; kỹ năng bảo vệ bản thân....

- Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu; giáo dục kỹ năng sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Ý thức công dân: Tổ chức nghiêm túc và nề nếp nghi thức chào cờ vào ngày Thứ 2 đầu tuần của mỗi tháng.

100% nhóm, lớp thực hiện hiệu quả chuyên đề Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm", sắp xếp không gian lớp học theo hướng mở, đa dạng hóa các góc hoạt động dựa trên diện tích phòng và chủ đề học tập, hiện thực hóa phương châm "học bằng chơi, chơi mà học". Nhà trường đầu tư kinh phí quy hoạch, cải tạo các khu vực vui chơi ngoài trời bảo đảm các tiêu chí: an toàn, sạch đẹp, hấp dẫn và kích thích vận động. Xây dựng thời gian biểu hoạt động cụ thể cho từng lớp khi tham gia không gian ngoài trời: phân công quản lý, chăm sóc khu vực cụ thể; tổ

trường chuyên môn tiến hành kiểm tra, đánh giá và nhận xét định kỳ hằng tháng.

100% các nhóm lớp điều chỉnh, thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài lớp học từ 1- 2 lần/tháng để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động dance sport, dân vũ hoặc lao động vườn trường, tham quan, trải nghiệm...Đổi mới phương pháp tiếp cận “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”; tăng cường cho trẻ hoạt động, khám phá ngoài thiên nhiên, trong các phòng chức năng; đẩy mạnh mô hình lồng ghép sáng tạo giữa “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động”, thúc đẩy thể chất cân đối, nâng cao sức bền và chỉ số phát triển hình thể cho trẻ.

Chú trọng tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ ở các độ tuổi.

- Tháng 9, tổ chức “Lễ hội đèn lồng”. Tháng 3, tổ chức Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” với chủ đề “An toàn giao thông là nụ cười trẻ thơ”.

- Tháng 2 tổ chức các hoạt động trải nghiệm mừng Xuân Bính Ngọ 2026 với chủ đề “Xuân ấm áp, tết yêu thương” với chuỗi hoạt động: gói bánh chưng; chương trình Ga la chào xuân Bính Ngọ; tham gia tiệc buffet mừng xuân Bính Ngọ.

- Tháng 5, tổ chức đánh giá trẻ 24-36 tháng tuổi theo giai đoạn; tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học với 100% trẻ mẫu giáo tham gia chương trình “Ngôi sao nhỏ Nam Bình tỏa sáng” và “Rèm kiểm trạng nguyên nhí”; Kết quả khảo sát:

Tên lĩnh vực	Độ tuổi 3-4T		Độ tuổi 4-5T		Độ tuổi 5-6T	
	Đạt	Chưa đạt	Đạt	Chưa đạt	Đạt	Chưa đạt
Phát triển thể chất	98,6%	1,4%	99,3%	0,7%	98,4%	1,6%
Phát triển nhận thức	99,4%	0,6%	98,9%	1,1%	99,3%	0,7%
Phát triển Ngôn ngữ	99,3%	0,7%	98,5%	1,5%	98,8%	1,2%
Phát triển TCKNXH	98,3%	1,7%	98,5%	1,5%	98,7%	1,3%
Phát triển Thẩm mỹ	99,6%	0,4%	99,1%	0,8%	99,8%	0,2%

Phối hợp chặt chẽ với gia đình, chính quyền và các tổ chức xã hội trên địa bàn phường Hoa Lư nhằm thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ:

- Tháng 11/2025, phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh và Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh phường Hoa Lư: Tổ chức thành công “Giải Đua xe cho trẻ Nhà trẻ, lớp 3 tuổi” và “Giải bóng đá mini cho trẻ mẫu giáo 4 tuổi, 5 tuổi” tại Sân bóng Nam Thành (Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11).

- Tháng 12/2025, phối hợp với Chi hội Cựu chiến binh phố Hàn Thuyên: Tổ chức chuỗi hoạt động tri ân Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 thông qua hoạt động giao lưu văn nghệ, tổ chức chương trình trải nghiệm “Chiến sỹ tỳ hon” và tham quan Bảo tàng Ninh Bình cho khối 4-5 tuổi.

- Tháng 04/2025, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường Hoa Lư: Phối hợp triển khai các chuỗi hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử, kỷ niệm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4.

- Hằng tháng phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hoa Lư truyền thông giáo dục, lan tỏa các hoạt động, hình ảnh của nhà trường tới công đồng.

c) Nâng cao chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh

Triển khai có hiệu quả hoạt động dạy học bổ trợ, làm quen tiếng Anh đối với trẻ em mẫu giáo theo quy định⁹. Phối hợp với Công ty cổ phần Phát triển Giáo dục GlobalEdu Việt Nam cho trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh trong nhà trường; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh, tổ chức cho phụ huynh đăng kí cho trẻ trên tinh thần tự nguyện; tổ chức dạy thử để đánh giá hiệu quả trước khi triển khai chính thức; triển khai 05/07 lớp mẫu giáo (3B, 4A, 5A, 5B, 5C) cho trẻ làm quen với Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài; thời lượng tổ chức 02 hoạt động /tuần, mỗi hoạt động từ 25-35 phút, tùy theo độ tuổi.

Lớp 5A xây dựng có hiệu quả môi trường có sử dụng các chữ cái, các từ Tiếng Anh để trẻ làm quen; Lớp 4TA thực hiện tốt công tác tuyên truyền; lớp 5TC phối hợp tổ chức tốt hoạt động giáo dục làm quen với tiếng Anh.

Bộ phận chuyên môn kiểm tra, giám sát và dự giờ các hoạt động giảng dạy của giáo viên nước ngoài. Phối hợp trung tâm quản lý lớp học và đánh giá kết quả học tập của trẻ; gửi các video hướng dẫn cha mẹ dạy trẻ tại nhà sau mỗi bài học.

Triển khai 7/7 lớp mẫu giáo Sử dụng phần mềm Smart kid; Giáo viên lựa chọn những nội dung và bài học được thiết kế riêng cho lứa tuổi mẫu giáo (3-6 tuổi) để phù hợp với khả năng tiếp thu của trẻ. Giúp trẻ khơi gợi niềm đam mê tiếng Anh, làm cho việc học tiếng Anh trở nên thú vị hơn.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, kết nối, sân chơi bổ ích nhằm giúp trẻ hứng thú, mạnh dạn và chủ động hơn trong quá trình làm quen với tiếng Anh:

- Tháng 10/2025 phối hợp với Trung tâm anh ngữ CAMBRIDGE Ninh Bình tổ chức Chương trình “Đấu trường anh ngữ” cho trẻ khối 4-5 tuổi.

- Tháng 02/2026 phối hợp với Trung tâm Ocean Edu Ninh Bình 3 tổ chức giao lưu Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài.

2.2.3. Chuẩn bị điều kiện triển khai thí điểm chương trình GDMN mới

Rà soát đảm bảo phòng học cho các lớp thí điểm đạt chuẩn quy định, có đủ không gian, ánh sáng và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Rà soát và lập danh mục mua sắm bổ sung các trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi theo tiêu chí của chương trình mới; các thiết bị thông minh tại lớp học phục vụ cho việc tích hợp các học liệu số hóa phù hợp với lứa tuổi.

3. Bảo đảm chất lượng PCGDMNTNT, tiến tới triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

3.1. Triển khai Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi (phổ cập mẫu giáo) và các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT về phổ cập mẫu giáo.

⁹Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về phê duyệt Thông tư Ban hành Chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Công văn số 1325/SGDDĐT-GDMN, ngày 27/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc phê duyệt triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại cơ sở giáo dục mầm non

Tham mưu ban hành các văn bản kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD-XMC địa phương; phối hợp chặt chẽ cùng Trường THCS và Tiểu học Quang Trung triển khai công tác PCGD mầm non (GDMN) trên địa bàn phụ trách.

Đảm bảo ổn định đội ngũ cán bộ phụ trách công tác phổ cập; tham mưu UBND phường bổ sung cơ sở vật chất và ưu tiên ngân sách hướng tới thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3-5 tuổi; Nhà trường và các lớp mẫu giáo 5 tuổi độc lập Nhà Cửa Mẹ, Hoàng Anh, Họa My và An Nhi rà soát đội ngũ, cơ sở vật chất tiến tới thực hiện PCGD MN cho trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi; phấn đấu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ Mẫu giáo vào năm 2028.

3.2. Đối với phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi:

Tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá kết quả đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong năm 2026, đảm bảo duy trì vững chắc và từng bước nâng cao chất lượng phổ cập, có sự liên kết, đồng bộ với các điều kiện và số liệu liên quan đến các độ tuổi dưới 5 tuổi.

Công tác huy động trẻ: Nhà trẻ đạt 45,21% DSĐT; Mẫu giáo đạt 99,26 DSĐT, 5 tuổi đạt 100% DSĐT, đảm bảo duy trì bền vững kết quả phổ cập. Tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ: Đạt 85 - 90%; Mẫu giáo: Đạt 93 - 97%; Riêng 5 tuổi đạt 97 - 99%.

Chất lượng giáo dục: 100% (05/05) lớp 5 tuổi (gồm 03 lớp công lập, 02 lớp tư thực) đổi mới phương pháp, làm tốt công tác chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp Một.

Cơ sở vật chất: Đảm bảo 100% phòng học (05/05) cho trẻ 5-6 tuổi kiên cố hóa, đáp ứng đúng tỷ lệ trẻ/lớp và tương đối đầy đủ đồ dùng, đồ chơi theo quy định.

Đội ngũ giáo viên: Bố trí 11 giáo viên cho các lớp 5 tuổi (đạt chuẩn trình độ Cao đẳng và Đại học GDMN), đảm bảo tỷ lệ 2.33 giáo viên/lớp.

4. Bảo đảm các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Độ tuổi	Dân số độ tuổi	Số nhóm lớp	T. số trẻ huy động học tại phường, (xã)	Chia ra		Số trẻ phường, xã đi học nơi khác	Tỷ lệ % DSĐT	Chia ra các loại hình			
				Số trẻ phường học tại phường, (xã)	Số Trẻ nơi khác đến học			Công lập		Tư thực	
								Số nhóm lớp	Số trẻ	Số nhóm lớp	Số trẻ
Nhà trẻ	365	7	128	89	39	44	45,21	2	42	5	86
Mẫu Giáo	537	14	300	196	104	129	99,26	7	150	7	150
Cộng	902	21	428	285	143	173	50,78	9	192	12	236

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và học liệu; trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

* Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và học liệu

Bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách mua sắm bổ sung các trang thiết bị dạy học, lắp mới lại hệ thống camera cho 09 nhóm lớp; mua sắm các phần mềm, sửa chữa hệ thống điện nước, lắp bảng tuyên truyền, lắp màn hình cỡ lớn cho lớp học, làm

lại biển công trường, mua máy trình chiếu, sửa chữa hệ thống điện, phun thuốc muỗi, côn trùng toàn trường... Thỏa thuận thống nhất với cha mẹ trẻ mua sắm bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ bán trú cho trẻ với tổng kinh phí đầu tư: 163.978,000đ (Một trăm sáu mươi ba triệu chín trăm bảy mươi tám nghìn đồng). Trong đó:

- + UBND phường cấp: 20,000,000đ
- + Ngân sách nhà nước, nguồn học phí: 116.478.000đ
- + Thỏa thuận từ CMHS: (Nguồn Dịch vụ trang thiết bị đồ dùng phục vụ học sinh bán trú): 27.500.000đ

Rà soát các danh mục thiết bị cần mua sắm đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định nhằm hỗ trợ công tác quản lý chăm sóc giáo dục trẻ.

100% nhóm lớp trong và ngoài công lập bảo quản, khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường CSVC, thiết bị, ĐDDC hiện có, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi sử dụng; Tăng cường công tác kiểm tra việc khai thác, sử dụng, bảo quản TBĐDDC trong nhà trường và các cơ sở tư thực.

** Nâng cao chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia*

Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo năm học; cập nhật minh chứng báo cáo kết quả theo quy định¹⁰.

Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ xây dựng điểm trường mới, đến thời điểm hiện tại công trình đang được tiếp tục thi công xây dựng¹¹.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

4.3.1. Đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non

Nhà trường đảm bảo cơ cấu đội ngũ đảm bảo đúng quy định; việc phân công công tác CBGVNV dựa trên năng lực chuyên môn, sở trường và vị trí việc làm. Bố trí tỷ lệ nhân sự đạt mức cao, đảm bảo chất lượng chăm sóc trẻ: Nhóm trẻ: Đạt tỷ lệ 2,0 giáo viên/nhóm. Lớp mẫu giáo: Đạt tỷ lệ 2,42 giáo viên/lớp. Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập bố trí trung bình 1,8 giáo viên/12 nhóm, lớp).

Tổ chức Hội nghị quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2025 - 2030 và nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo đúng hướng dẫn. Tổ chức Hội nghị bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Nam Bình đối với đồng chí Vũ Hồng Lan, đảm bảo tính công khai, minh bạch và đúng quy trình quy định.

Công tác hợp đồng lao động và kiện toàn vị trí việc làm

- Duy trì hợp đồng lao động đối với 03 nhân viên nấu ăn và 01 nhân viên bảo vệ nhằm phục vụ tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, bảo vệ an toàn cho trẻ.

- Tháng 11/2025: Kịp thời tham mưu hợp đồng 01 vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (y tế) để đảm bảo đủ số lượng theo quy định. Tháng 11/2025 tham mưu hợp đồng

¹⁰ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; Công văn số 1313/SGDDT-QLCL ngày 24/10/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026; Báo cáo số 17/BC-TMN ngày 25/05/2025 của trường Mầm non Nam Bình về kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025-2026.

¹¹ Thông báo số 44/QĐ-BQLDA ngày 29/04/2026 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Hoa Lư về việc khởi

01 vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (y tế) để đảm bảo đủ số lượng theo quy định¹². Tháng 01/06/2026 UBND phường Hoa Lư giao Hiệu trưởng nhà trường ký hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP đối với 01 vị trí giáo viên và 01 vị trí nhân viên y tế.

Một số cơ sở mầm non độc lập đã chủ động thực hiện đóng bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động. Hiện tại có 07/29 giáo viên, nhân viên tại các cơ sở độc lập được tham gia đóng BHXH đầy đủ.

Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với CBGVNV trong công lập¹³.

4.3.2. *Bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non*

** Bồi dưỡng phẩm chất chính trị đạo đức lối sống*

100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành giáo dục; tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến¹⁴.

Thực hiện nghiêm túc kỷ cương, nề nếp, quy chế chuyên môn và đạo đức lối sống, Quy tắc ứng xử để xây dựng môi trường sư phạm văn hóa, thanh lịch và văn minh, , gắn bó tình yêu thương trẻ với trách nhiệm nghề nghiệp.

100% CBGVNV có văn hóa ứng xử của trên các nền tảng mạng xã hội.đăng tải thông tin, hình ảnh sai lệch pháp luật hoặc không phù hợp với văn hóa, đạo đức của người giáo viên mầm non; thường xuyên lan tỏa những giá trị tích cực, chia sẻ các thông tin chính thống, nhân văn và những giá trị tốt đẹp của con người lên mạng xã hội.

** Đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ*

Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT

- 100% CBQL và GVMN thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên, có kế hoạch và sổ ghi chép cá nhân; tích cực tự bồi dưỡng, khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet; đánh giá và xếp loại kết quả BDTX:

¹²Thông báo số 112/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của UBND Phường Hoa Lư về việc ký hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo phường Hoa Lư, năm học 2025-2026 Công văn số 60/UBND-VHXH ngày 09/01/2026 của UBND Phường Hoa Lư về việc hợp đồng lao động có thời hạn sau 31/12/2025 trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2025-2026. Công văn số 1532/UBND-VHXH ngày 20 tháng 5 năm 2026 của UBND phường Hoa Lư về việc ký hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP;

¹³ Chỉ trả chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ: 257.000.000đ; Có 02 viên chức được bậc nâng lương thường xuyên, 24 viên chức nâng phụ cấp TNNG; Có 04 viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Trao quà cho 04 Đ/c CBGVNV tình nguyện tham gia hiến máu. Thực hiện rà soát việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên giai đoạn 2016-2025 và đề xuất nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên năm học 2025-2026.

Thỏa thuận thống nhất với cha mẹ học sinh: Học kỳ I tăng tiền Dịch vụ chăm sóc bán trú từ 150.000đ/tháng lên 200.000đ/trẻ/tháng (tăng lương cho nhân viên nấu ăn 6.200.000 từ nguồn chăm sóc bán trú (trong đó có hỗ trợ đóng bảo hiểm xã hội 500.000 đồng/tháng; tăng dịch vụ trực trưa cho giáo viên, CBQL, nhân viên). Học kỳ I thu tiền dịch vụ nấu ăn bán trú: 120.000đ/trẻ/tháng (tăng lương cho nhân viên nấu ăn + đóng bảo hiểm theo quy định)

¹⁴ Tìm hiểu về Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ I, NK 2025-2030; tìm hiểu pháp luật về định danh, xác thực điện tử, Dịch vụ công trực tuyến và Luật Căn cước. “Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ; tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 BCH TW Đảng khóa XIII; “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật nổ sau chiến tranh ở Việt Nam”; Văn chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 5, năm 2025; tham gia hưởng ứng Cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu về Hành trình tìm đường cứu nước, giải phóng dân tộc của

- + Công lập 24/24 CBGV đạt. Tư thực: 20/20 giáo viên đạt
- 100% CBGVNV tham gia phong trào viết sáng kiến về công tác NDCSGD trẻ, quản lý GDMN; có 01 đề tài của 5 tác giả được công nhận sáng kiến cấp phường
- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn trường, sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/01 lần, đổi mới nội dung để kịp thời giải quyết những vướng mắc của giáo viên đặc biệt là nội dung ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào thực hiện chương trình. Phát huy hết khả năng của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn trong việc điều hành các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Mời giáo viên khối ngoài công lập tham gia các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn do nhà trường và Sở GDĐT tổ chức; tăng cường tư vấn, hướng dẫn các phương pháp bồi dưỡng để giúp họ tích lũy kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn
- Chủ động phối hợp liên trường tại địa phương để tham quan, giao lưu học hỏi.
- Tổ chức 01 Chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục tích hợp theo tiếp cận STEM” chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026)
- Tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng sử dụng các công cụ công nghệ thông tin (CNTT) trong giảng dạy và quản lý; cách tạo bài giảng điện tử, sử dụng phần mềm quản lý học sinh. Ký duyệt giáo án theo quy định.
- Tổ chức các Hội thi trong nhà trường nhằm nâng cao năng lực chuyên môn
- + Hội thi “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; kết quả¹⁵.
- + Cuộc thi “Thiết kế Sách điện tử dành cho trẻ mầm non”; kết quả¹⁶.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, công tác chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị; gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của CBQL, GVMN, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông về chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, nhà trường, về thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, chuẩn bị triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới; đổi mới Chương trình GDMN, về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đa dạng các kênh như Webstie; Fanpage; Youtube nhà trường, các nhóm zalo của trường, lớp, lồng ghép hình thức và phương tiện truyền thông phù hợp, có sức lan toả sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài nhà trường cùng chăm lo phát triển GDMN.

Kiện toàn ban kiểm tra nội bộ; xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ bảo đảm minh bạch, thực chất.

¹⁵ Xếp loại A: Lớp 5 tuổi A; 5 tuổi B; 5 tuổi C, 4 tuổi A, 3 tuổi A, Lớp 2 tuổi A. Xếp loại B: Lớp 4 tuổi B; Lớp 2 tuổi B; Lớp 3 tuổi B.

¹⁶ 12 tác phẩm sách điện tử đạt giải (02 giải Nhất; 03 giải Nhì; 04 giải Ba; 03 giải Khuyến Khích)

III. Đánh giá chung

1. Kết quả nổi bật so với chỉ tiêu đề ra và so với cùng kỳ năm học trước

Cập nhật, quán triệt kịp thời đến 100% CBGVNV trong và ngoài công lập thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý trong nhà trường. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học, tăng cường kỷ cương nề nếp, trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, hiệu quả thực chất.

100% các nhóm lớp chủ động, tích cực tiếp cận và đưa các mô hình giáo dục hiện đại Montessori, STEAM vào thực tế nhằm khơi dậy tư duy sáng tạo và kiến tạo môi trường học tập trực quan và sinh động.

Phối hợp với cha mẹ học sinh, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền Thanh phường Hoa Lư, Bảng tàng tỉnh Ninh Bình, Cấp ủy chi bộ, Hội Cựu chiến binh phố Hàn Thuyên, Ban Chỉ huy Quân sự phường Hoa Lư, Công ty cổ phần Phát triển Giáo dục GlobalEdu Việt Nam, Trung tâm anh ngữ CAMBRIDGE Ninh Bình, Trung tâm Ocean Edu Ninh Bình 3 tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động ngoại khóa.

Tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ xây dựng điểm trường mới, đến thời điểm hiện tại công trình đang được tiếp tục thi công xây dựng.

Thực hiện có hiệu quả Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thực hiện đúng chế độ chính sách cho giáo viên và trẻ; các quy định về quản lý tài chính theo đúng nguyên tắc, không để xảy ra tình trạng lạm thu trong nhà trường.

2. Hạn chế, nguyên nhân

2.1. Hạn chế

Tổng diện tích khuôn viên nhỏ, hẹp 850m²; nhà trường quá hạn 5 năm chưa thực hiện được kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên chưa đáp ứng yêu cầu hiện nay, số lượng giáo viên, nhân viên văn thư, Y tế, thư viện, thủ quỹ còn thiếu so với quy định

Trên địa bàn phường có nhiều nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập nằm rải rác; thực hiện công tác tuyển sinh chưa đảm bảo theo quy định về quy mô số trẻ, số lớp nên công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn còn gặp khó khăn.

Một số giáo viên của cơ sở GDMN ngoài công lập chưa đảm bảo trình độ chuẩn; còn lúng túng trong việc tiếp cận đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực của trẻ, chuyển đổi số trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2.1. Nguyên nhân

Diện tích đất chật hẹp (850m²), không còn quỹ đất trống để mở rộng không gian xanh hay xây dựng thêm các khu vui chơi thể chất đồng bộ; điểm tích m²/trẻ chưa đạt chuẩn theo quy định.

Do chỉ tiêu biên chế được giao cho nhà trường chưa đáp ứng đủ so với quy mô phát triển thực tế. Cơ chế tuyển dụng hoặc hợp đồng vị trí việc (Văn thư, Y tế,

Thư viện, Thủ quỹ) còn gặp nhiều vướng mắc về nguồn tuyển và định mức chi trả lương, dẫn đến tình trạng giáo viên phải kiêm nhiệm nhiều công việc, áp lực lớn.

Các nhóm trẻ, lớp mầm non tư thục nằm rải rác trên địa bàn, quy mô nhỏ lẻ và thường biến động về số lượng trẻ để cạnh tranh sinh tồn, dẫn đến việc tuyển sinh không tuân thủ đúng quy định quy mô. Đội ngũ giáo viên tại đây thường xuyên thay đổi, thu nhập thấp nên khó thu hút nhân sự đạt chuẩn trình độ.

IV. Các giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo

Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ; cập nhật, triển khai quán triệt kịp thời đến 100% CBGVNV trong và ngoài công lập chấp hành, thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, thực hiện đúng, đủ các văn bản các cấp liên quan lĩnh vực hoạt động GDMN; thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và chủ đề công tác của Tỉnh ủy năm 2026

Duy trì ổn định 09 nhóm lớp tại trường; phấn đấu cuối học kỳ II, năm học 2026-2027 tăng từ 09 nhóm lớp lên 14 nhóm lớp; tạo điều kiện cho các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập phát triển;

Tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Đổi mới hoạt động NDCSGD trẻ; nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Bám sát vào các văn bản chỉ đạo của các cấp, chủ động lựa chọn những phương pháp giáo dục tiên tiến, áp dụng xây dựng và thực hiện kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ nhằm phát triển chương trình GDMN và chuẩn bị điều kiện triển khai thí điểm chương trình GDMN mới.

Bám sát Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị về đổi mới giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định; định kỳ tổ chức các ngày hội ngoại ngữ, sân chơi trải nghiệm theo quý nhằm xây dựng môi trường giao tiếp thực tế, giúp trẻ hình thành tư duy ngôn ngữ thứ hai một cách tự nhiên và bền vững.

Tăng cường tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, tập huấn chuyên sâu về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ (AI, Canva, Copilot) và các phương pháp giáo dục tiên tiến để nâng cao năng lực cho giáo viên còn lúng túng.

Thực hiện tự kiểm tra, rà soát công tác duy trì và nâng cao chất lượng trường học đạt chuẩn quốc gia. Tăng cường công tham mưu với lãnh đạo UBND phường đẩy nhanh tiến độ thi công, sớm bàn giao và đưa vào sử dụng điểm trường mới.

Chủ động rà soát, lập đề án mua sắm trang thiết bị, đồ chơi ngoài trời đồng bộ cho khuôn viên mới; quyết tâm thực hiện đầy đủ các tiêu chí trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”.

Tham mưu tuyển dụng, điều động bổ sung giáo viên và nhân viên đủ số lượng giáo viên, nhân viên theo quy định tại Thông tư 19/2023/TT- BGDĐT.

Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, tài sản, công tác công khai dân chủ, công tác chuyển đổi số, công tác truyền; tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội do ngành địa phương tổ chức.

Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn định kỳ và đột xuất; kiên quyết xử lý hoặc kiến nghị xử lý các cơ sở tuyển sinh vượt quá quy mô hoặc không đảm bảo điều kiện an toàn cho trẻ.

V. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Môi trường quan tâm, hỗ trợ giải quyết nội dung sau:

- Công khai danh mục cơ sở đạt chuẩn an toàn: Định kỳ khảo sát, rà soát và công bố công khai danh sách các doanh nghiệp, công ty, cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm, suất ăn đảm bảo đầy đủ các quy định về an toàn thực phẩm (ATTP); các cơ sở chăn nuôi, giết mổ đạt chuẩn; các hợp tác xã sản xuất nông sản và chuỗi cung ứng thực phẩm an toàn trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Đây sẽ là căn cứ pháp lý tin cậy để các nhà trường chủ động kết nối, thẩm định và lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm cho học sinh.

- Công khai danh sách các cơ sở vi phạm: Kịp thời cập nhật và công bố rộng rãi danh sách các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, suất ăn... không đảm bảo điều kiện quy định hoặc đã bị các cơ quan chức năng xử lý vi phạm về ATTP. Qua đó, giúp nhà trường chủ động phòng ngừa, ngăn chặn các nguồn thực phẩm không rõ nguồn gốc, bảo vệ sức khỏe và thể chất cho trẻ mầm non.

Đề nghị Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường Hoa Lư quan tâm:

- Điều chỉnh, bổ sung một số hạng mục công trình xây dựng mới trường Mầm non Nam Bình, đảm bảo tính thiết thực, tối ưu hóa công năng và hiệu quả sử dụng lâu dài. Ưu tiên phê duyệt và cấp kinh phí đầu tư mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị đồng bộ, hiện đại theo chuẩn mới để nhà trường chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết khi vận hành ngôi trường mới, sẵn sàng triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới theo đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyển dụng hoặc ký hợp đồng lao động đối với các chỉ tiêu giáo viên và nhân viên trước khi công trình mới được bàn giao và đưa vào vận hành, nhằm đảm bảo đủ số lượng người làm việc để thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập; chú trọng kiểm tra, chấn chỉnh công tác tuyển sinh tại các cơ sở, đảm bảo số lượng trẻ trên lớp đúng quy định, không để xảy ra tình trạng "quá tải" gây mất an toàn. Kiểm tra công tác tuyển sinh, đảm bảo không để xảy ra tình trạng "quá tải"; kiên quyết xử lý các nhóm trẻ hoạt động trái phép (chưa được cấp phép) hoặc các cơ sở hoạt động không đảm bảo điều kiện an toàn.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình;
- ĐU, HĐND, UBND p.Hoa Lư;
- Ban Giám hiệu;
- Các CSMNTT, các tổ CM; tổ VP;



Phụ lục I: THÔNG KÊ QUY MÔ TRƯỜNG, LỚP NĂM HỌC 2025-2026
(Số liệu thời điểm 31/5/2026; tăng +, giảm -)

TT	Cấp học	Số trường				Số lớp				Số HS		
		Tổng số	Công lập	Ngoài CL	Số điểm trường (kể cả điểm chính)	Tổng số	Công lập	Ngoài CL	Tổng số	Công lập	Ngoài CL	Tỉ lệ HS ngoài CL (%)
1	Mầm non					21	9	12	428	192	236	55.14
	<i>So với đầu năm học 2025-2026</i>											
	- Nhóm trẻ	0	1		1	7	2	5	128	42	86	67.19
	- Lớp Mẫu giáo	0				14	7	7	300	150	150	50

NGƯỜI LẬP BIỂU

Vũ Thị Thu Hằng

Hoa Lưu, ngày 26 tháng 5 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Phụ lục II: THỐNG KÊ TÌNH HÌNH ĐỘI NGŪ CÁC CẤP HỌC

(Tính đến ngày 31/5/2026)

Stt	Đơn vị	Số trường	Số lớp năm học 2025-2026	Số biên chế được giao 2026	Số chỉ tiêu HD 111 được giao 2026	Số lượng có mặt tính đến 31/5/2026										Ghi chú					
						Cán bộ quản lý				Giáo viên							Nhân viên				
						Tổng số	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Trình độ chuyên môn	Lí luận chính trị	Tổng số	Biên chế	Hop đồng 111	Trình độ đào tạo	Lí luận chính trị		Biên chế	Hop đồng 111	HD khác		
1	MN Nam Bình	1	9	25	2	3	1	2	3	3	3	21	21	1	1	1	1	12	1	2	4

NGƯỜI LẬP BIỂU



Vũ Thị Thu Hằng

Hoa Lư, ngày 26 tháng 5 năm 2026

HUẾ TRƯỞNG



Phụ lục III: THÔNG KÊ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY HỌC
(Các trường công lập - Thời điểm tháng 5/2026)

Trường	Diện tích khuôn viên		Phòng học		Số phòng học bộ môn	Thư viện		Nhà vệ sinh		Số trường có nhà đa năng	Lớp học có trang bị phương tiện, thiết bị được kết nối internet (phục vụ khai thác học liệu số, bài giảng điện tử)	
	Tổng diện tích	Bình quân M2/HSC	Tổng số	Số phòng kiên cố		Tổng số	Đạt chuẩn	Tổng số	Đạt tiêu chuẩn		Số lượng	Tỷ lệ%
MN Nam Bình	850	4.43	9	9	0	0	0	8	8	1	9	100

NGƯỜI LẬP BIỂU



Vũ Thị Thu Hằng

Hoa Lư, ngày 26 tháng 5 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Hồng Lan