

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

Thời gian: 7h30 ngày 06/9/ 2025

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thành phần: - Hiệu phó CM;

- GV các nhóm lớp, Chủ CSTT

Chủ Trì: Đ/c Lã Thị Ngọc Tú – Phó hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Hồ Thị Hòa – Tổ trưởng CM

NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác tháng 8/2025

- Tổ chức thực hiện tốt các văn bản của cấp trên và nhà trường về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động NDCSGD trẻ mầm non trong dịp hè và các văn bản khác.

- 100% CBGVNV tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu 80 năm nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trong 03 tuần liên tục, bắt đầu từ ngày 04/8/2025, kết thúc ngày 22/8/2025

- Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8) và Ngày Quốc khánh (02/9);

- Phân công CBGVNV phối hợp với THCS, TH thực hiện điều tra Phổ cập.

- 100% các nhóm lớp tiếp tục tổ chức thực hiện KHNDCSGD trong hè

- Tiếp tục công tác tuyển sinh; huy động trẻ đến trường đảm bảo kế hoạch giao.

- Chỉ đạo xây dựng môi trường trong và ngoài lớp hiệu quả phù hợp

- Chuyên môn ký duyệt kế hoạch NDCSGD trẻ tháng 8 đảm bảo thời gian

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ tựu trường và khai giảng năm học mới

- Hoàn thiện các báo cáo cập nhật trang tính về nhu cầu đội ngũ; CSVC; công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm đảm bảo thời gian

- Đón đoàn lãnh đạo Thường trực ĐU, HĐND, UBND phường Hoa Lư kiểm tra rà soát các điều kiện về CSVC, TTB, Đội ngũ chuẩn bị các ĐK cho năm học mới

- Thực hiện nghiêm các biện pháp đảm bảo ATTP trong nhà trường

+ Ký hợp đồng giao khoán với 03 nhân viên nấu ăn.

- Mua sắm đồ dùng vệ sinh, chăm sóc bán trú; thiết bị điện, nước, bảo dưỡng điều hòa, thiết bị vệ sinh, bếp từ, bếp ga; làm mới các bảng biểu tuyên truyền.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn; XDKHGD từng độ tuổi.

- Triển khai thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn theo Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Mua bổ sung cây xanh cây cảnh tạo cảnh quan môi trường

* Những tồn tại

- Công tác huy động số lượng trẻ 3 và 5 tuổi đến trường còn thấp

- Một số lớp trật tự nội vụ chưa gọn gàng.

2. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2025

- Tiếp tục tuyên truyền huy động tận lực số trẻ nhà trẻ đến trường đạt KH giao.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, tổ chức “Lễ khai giảng năm học 2025-2026” (ĐC Hương, Hoài)
- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm có đủ thành phần tham gia, ghi chép và ký nhận đầy đủ tại sổ kiểm thực 3 bước. Thực hiện quy trình lưu, thời gian, chế độ bảo quản trong tủ lạnh; nhà bếp đảm bảo đúng quy trình bếp 1 chiều; tổ chức NDCS bán trú đảm bảo theo quy định (ĐC Tú, Tâm)
- Khi tiếp nhận thực phẩm cần lưu ý: Kiểm tra số lượng, chủng loại nguyên liệu thực phẩm; Giám sát cân, đo, đóng, đếm khi nhập hàng;
- Chỉ đạo các nhóm trẻ trong và ngoài công lập tổ chức cân, đo quý III, khám sức khỏe đầu năm học (Đ/c Thảo mời y tế)
- Ổn định số lượng nền nếp cháu, xây dựng nền nếp chuyên môn đầu năm học; nghiêm túc lịch SHHN của trẻ, lịch vệ VSRMRT và tổ chức ăn Triển khai tổ chức thực hiện chương trình GDMN từ ngày 08/9/2025.
- Xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ; thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 9 theo đúng kế hoạch. (ĐC Thảo)
- Xây dựng, tổ chức triển khai KH bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn của trường; Hướng dẫn CBQL và giáo viên trong và ngoài công lập XD kế hoạch cá nhân;
- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra nề nếp và thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục đầu năm học các lớp trong và ngoài công lập
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Xây dựng lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc”; các tiêu chí đánh giá bảo công bằng, khách quan, chính xác: (ĐC Tú)
- Chú trọng VSMT; trồng và chăm sóc cây xanh tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.
- Phối hợp với Trạm Y tế khu vực xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho học sinh; truyền thông, nâng cao nhận thức về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh
- Cập nhật thông tin trên các phần mềm CSDL ngành đảm bảo thời gian và chính xác. Tài khoản, mật khẩu nhà trường cấp duy nhất 01 lần đầu tiên; (ĐC Hằng)
- Rà soát, bổ sung hoàn thiện thông tin chưa đúng, còn thiếu trong CSDLQG về CBCCVVC theo chính quyền địa phương 2 cấp trước ngày 14/9/2025; sau thời gian trên dữ liệu còn thiếu, chưa hoàn thiện, các cá nhân và Đ/c Vũ Hằng
- Các tổ tiếp tục chỉ đạo công tác tuyên truyền các hoạt động của nhà trường; phân công 1 tháng viết 2 tin bài/02 lớp; 01-02 hoạt động/lớp/tuần Hai đ/c Tổ trưởng
- Chỉ đạo xây dựng kho dữ liệu số. Phân Đ/c Đặng Hoa, Thảo đăng các hoạt động giáo dục; thực đơn lên trang wed

Quản lý các CSMNTT: (Đ/c Tú)

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về chuyên môn. Cập nhật số liệu báo cáo đảm bảo chính xác và đảm bảo thời gian quy định.

3. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC XÂY DỰNG KẾ HOẠCH ND, CS, GD TRẺ NĂM HỌC 2024-2025

3.1. Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn

TRƯỜNG MN
TỔ CM MẪU GIÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

....., ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động tổ chuyên môn mẫu giáo
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quyết định số 4222/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-TrMN ngày ../9/2025 của Trường Mầm non về Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả thực hiện Chương trình GDMN năm học 2024 - 2025 của tổ mẫu giáo; tình hình thực tế của nhà trường, đề xuất của giáo viên. Tổ mẫu giáo xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Quy mô nhóm, lớp
2. Đội ngũ giáo viên
3. Các điều kiện để thực hiện chương trình
4. Đánh giá chung về điều kiện thực tế của tổ
 - a) Thuận lợi
 - b) Khó khăn, hạn chế

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Chăm sóc nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn

- a) Công tác huy động trẻ ra lớp; tỷ lệ chuyên cần.
- b) Chăm sóc nuôi dưỡng
- c) Đảm bảo an toàn trường học

2. Chất lượng giáo dục

- 2.1. Kết quả đánh giá cuối độ tuổi
- 2.2. Đổi mới hoạt động GD, nâng cao chất lượng thực hiện CT GDMN (Mục tiêu, dự kiến chủ đề, sự kiện, nội dung hoạt động các độ tuổi theo Phụ lục đính kèm)
- 2.3. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm
- 2.4. Công tác TT, phối kết hợp với các bậc phụ huynh trong việc NDCSGD trẻ
- 2.5. Ứng dụng công nghệ thông tin

3. Các danh hiệu thi đua, khen thưởng trong năm học.....

III. Tổ chức thực hiện

1. Tổ trưởng

2. Tổ phó

3. Giáo viên

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tổ Mẫu giáo năm học

TỔ TRƯỞNG

....., ngày tháng 09 năm 2025

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG MN

Phụ lục 1

1. Độ tuổi mẫu giáo 5-6 tuổi

1. Dự kiến các chủ đề/ sự kiện

TT	Chủ đề	Số tuần	Thời gian thực hiện	Chủ đề nhánh	Sự kiện
1	Trường mầm non của bé	1			
		1			
2	Bé ngoan	1			

2. Mục tiêu, nội dung hoạt động

Mục tiêu	Nội dung - Hoạt động
LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN THỂ CHẤT	
<i>* Phát triển vận động</i>	
1.	

II. (Các độ tuổi khác làm tương tự các mục như ví dụ lớp mẫu giáo 5-6 tuổi)

Phụ lục 2

Dự kiến các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn

STT	Nội dung	Hình thức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Điều chỉnh	Kết quả
1						

Phụ lục 3

Nội dung Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

Tháng	Người dạy	Hoạt động	Địa điểm	Người chủ trì
Tháng 9				;

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TUẦN 1 THÁNG 10

Chủ đề nhánh: Cảnh đẹp quê hương em
(Thời gian thực hiện: Từ ngày đến ngày)

Thứ 2 Ngày ... tháng ... năm

Đón trẻ, chơi, TD sáng	- Cô đón trẻ vào lớp, trò chuyện cùng trẻ. - Thể dục sáng: (Theo tuần)			
Tên hoạt động	Mục đích	Chuẩn bị	Tiến hành	
			HD của cô	KHD của trẻ
<u>Tạo hình</u>	* Kiến thức: * Kỹ năng: * Thái độ:			
Chơi ngoài trời:	* Kiến thức: * Kỹ năng: * Thái độ:	- Sân rộng - Phấn vẽ		
Chơi HD ở các góc	Theo tuần			
Chơi hoạt động theo ý thích				
Nhật ký	- Trạng thái cảm xúc: - Kiến thức, kỹ năng:			
	- Những trẻ cần lưu ý đặc biệt: Biện pháp khắc phục:			

4. HỒ SƠ SỔ SÁCH NĂM HỌC 2025-2026 CỦA TỔ CM, NHÓM LỚP.

4.1. Hồ sơ, tổ chuyên môn:

Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn (Tổ văn phòng)

Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ

4.2. Hồ sơ giáo viên:

Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo

Sổ theo dõi trẻ em (Số điểm danh)

Sổ theo dõi tài sản, thiết bị, đồ chơi của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.

Sổ công tác (họp); Sổ dự giờ.

Số theo dõi thể lực sức khoẻ của nhóm lớp.

Phiếu đánh giá trẻ theo giai đoạn, sau chủ đề, cuối năm học.

5. Các ý kiến thảo luận

* ĐC Đặng Thị Hoa:

+ Phần mềm PCGDXM bao giờ mở để nhập số liệu.

+ Các cột mục soạn kế hoạch ngày theo mẫu sẽ rất dài, khi in sẽ gây lãng phí giấy. Đề nghị cho soạn theo hình thức cuốn chiếu từng hoạt động.

* ĐC: Bùi Thị Vui.

+ Cách đưa bài dạy “cho trẻ làm quen với Tiếng anh trên phần mềm” : vào KH giảng dạy như thế nào?

+ Bắt đầu soạn KHNDCSGD từ ngày nào?

6. Đ/c Lã Thị Ngọc Tú – Phó HT kết luận.

- Phần mềm pCGDXM chưa mở, khi nào mở sẽ thông báo trên zalo nhà trường.

- Tổ trưởng các nhóm điều tra phân công, bố trí thời gian hợp lý để đi điều tra cho phù hợp.

- Các cột mục soạn kế hoạch NDCSGD trẻ yêu cầu làm theo đúng hướng dẫn. Nếu trong quá trình thực hiện có những bất cập sẽ xin ý kiến của SGD điều chỉnh sau.

- GV lựa chọn các HĐ cho trẻ làm quen với Tiếng anh trên phần mềm cho phù hợp để đưa vào các chủ đề. Những nội dung khác thì linh hoạt đưa vào các HĐ tích hợp trong các HĐ trong ngày, mọi lúc mọi nơi. Không gò ép, khiên cưỡng.

+ Bắt đầu soạn KHNDCSGD từ ngày 8/9/2025. Xây dựng kế hoạch đủ 35 tuần thực học (Trừ nghỉ tết Nguyên đán)

Cuộc họp kết thúc hồi 11h45 phút cùng ngày

THƯ KÝ



Hồ Thị Hòa

CHỦ TỌA



Lã Thị Ngọc Tú

BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

Thời gian: 8h00 ngày 08/12/ 2025

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thành phần: - Hiệu phó CM;

- GV, NV, Chủ CSTT

Chủ Trì: Đ/c Lã Thị Ngọc Tú – Phó hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Hồ Thị Hòa – TTCM NT.

NỘI DUNG

A. Đánh giá nhận xét hội thi thiết kế “Sách điện tử”.

Thực hiện kế hoạch số 51/KH-TMN ngày 27/10/2025 Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Thiết kế sách điện tử dành cho trẻ Mầm non” trường Mầm non Nam Bình, năm học 2025-2026. 9/9 nhóm lớp có sản phẩm tham gia dự thi

Tổng số tác phẩm dự thi: 12 sản phẩm/09 nhóm lớp

I. Đánh giá nhận xét các tác phẩm dự thi.

SP 1: Thế Giới Động Vật - Vòng đời của các loài vật. (5A)

Ưu điểm: Sản phẩm có mục tiêu giáo dục rõ ràng, phù hợp với độ tuổi, lĩnh vực phát triển, nội dung đảm bảo đúng chương trình, đảm bảo tính giáo dục. Màu sắc hài hòa, hình ảnh nhân vật sinh động, âm thanh, giọng đọc phù hợp, nhẹ nhàng. Tác phẩm góp phần đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm

- Tồn tại: + Màu sắc, bố cục sản phẩm đôi khi chưa hợp lý

+ Việc lạm dụng hiệu ứng gây nên sự bất hợp lý giữa nội dung các trang, một số trang đếm giây không hiệu quả.

+ video bài hát đưa vào chưa thực sự phù hợp với nội dung lựa chọn. Nội dung còn ôm đồm chưa xuyên suốt

SP2: Hình học vui nhộn (3B)

Ưu điểm: Sản phẩm vượt trội ở nội dung và kỹ thuật, hiệu ứng sử dụng hiệu quả; sử dụng hình ảnh chứa mã code rất tiện lợi.

- Tồn tại:

+ Về trò chơi, nên thêm tính năng âm thanh đặt câu hỏi phù hợp với từng hình ảnh để trẻ mầm non dễ hiểu và dễ thao tác hơn.

+ Một số hình ảnh đáp án trò chơi chưa rõ ràng.

SP3: Chú vịt Lu Lu và chiếc lá sen (3B)

- Ưu điểm: Sản phẩm có hiệu ứng sử dụng vừa phải, hiệu quả; Sản phẩm đưa vào dạng song ngữ khá đặc sắc; sử dụng hình ảnh chứa mã code rất tiện lợi.

- Tồn tại: Giọng kể chuyện chưa diễn cảm. Nên bổ sung thêm phiên âm tiếng anh phù hợp với phần phụ đề để người dùng có thêm tùy chọn.

SP4: Cùng bé tìm hiểu về an toàn giao thông (3A)

- Ưu điểm: Sản phẩm vượt trội ở các video hoạt hình hấp dẫn, phù hợp với nội dung lựa chọn. Trò chơi đưa vào có tính tương tác tốt, có đánh số trang rõ ràng.

- Tồn tại: Khi xem trên máy tính thì 2 âm thanh của 2 trang dễ bị chồng lên nhau; Những trang cuối về các biển báo giao thông nên cải tiến bằng việc nhấn vào hình nào thì âm thanh giới thiệu hình đó để đỡ nhầm chán.

SP5: Nhận biết ba màu – Xanh, Đỏ, Vàng (2B)

- Ưu điểm: Sản phẩm sử dụng các video gây hứng thú và kết thúc rất hấp dẫn và hợp lý. mục tiêu giáo dục rõ ràng, phù hợp với độ tuổi, lĩnh vực phát triển; Nội dung đúng chương trình, đảm bảo tính giáo dục; có tính sáng tạo và góp phần đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm.

- Tồn tại:

+ Nội dung chính sử dụng hình ảnh, âm thanh và chữ viết chưa hấp dẫn; chưa có tính tích hợp đa phương tiện và chưa có những liên kết, nút tương tác.

+ Màu sắc của đối tượng và màu nền còn chưa hợp lý

SP6. Khám phá sự kì diệu của nước (5B)

- Ưu điểm: Sản phẩm có mục tiêu giáo dục rõ ràng, phù hợp với độ tuổi, lĩnh vực phát triển, nội dung đảm bảo đúng chương trình, đảm bảo tính giáo dục. Màu sắc hài hòa, hình ảnh nhân vật sinh động, âm thanh, giọng đọc phù hợp, nhẹ nhàng. tác phẩm góp phần đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm. Sử dụng rất nhiều hiệu ứng kỹ thuật hay.

- Tồn tại: Còn ôm đồm nhiều nội dung. Các hiệu ứng kỹ thuật bị lạm dụng nên không tiếp cận được các kiến thức đưa ra. Các trang sách đưa nhiều nội dung nhưng âm thanh chưa tương ứng với các nội dung đưa vào. Phần trò chơi đưa vào chưa có tính tương tác.

SP7: Khám phá "một ngày của cô giáo" (5C)

- Ưu điểm: Sản phẩm có mục tiêu giáo dục rõ ràng, phù hợp với độ tuổi, lĩnh vực phát triển, nội dung đảm bảo đúng chương trình, đảm bảo tính giáo dục. Màu sắc hài hòa, hình ảnh nhân vật sinh động, âm thanh, giọng đọc phù hợp, nhẹ nhàng. tác phẩm góp phần đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm

- Tồn tại: Nội dung lựa chọn và cách kể chuyện chưa thực sự hấp dẫn.

SP8: Bài học bổ ích cho bé (4A)

- Ưu điểm: Sản phẩm có mục tiêu giáo dục rõ ràng, phù hợp với độ tuổi, lĩnh vực phát triển, nội dung đảm bảo đúng chương trình, đảm bảo tính giáo dục. Màu sắc hài hòa, hình ảnh nhân vật sinh động, âm thanh, giọng đọc phù hợp, nhẹ nhàng. tác phẩm góp phần đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm; được thiết kế song ngữ.

- Tồn tại: Giọng kể chuyện chưa diễn cảm, phần chữ bị trùng lặp ở các trang. Nên bổ sung thêm phiên âm tiếng anh phù hợp với phần phụ đề để người dùng có thêm tùy chọn; tính tích hợp đa phương tiện chưa nhiều.

SP9. Câu chuyện "vỏ kẹo hóa đá" (4A)

- Ưu điểm: Sản phẩm đảm bảo mọi tiêu chí của cuộc thi, hiệu ứng sử dụng vừa phải, đủ để thể hiện nội dung đưa vào tác phẩm; Sản phẩm đưa vào dạng song ngữ khá đặc sắc, có tích hợp trò chơi tương tác để củng cố nội dung câu chuyện

nội

- Tồn tại: Giọng kể chuyện chưa diễn cảm. Nên bổ sung thêm phiên âm tiếng anh phù hợp với phần phụ đề để người dùng có thêm tùy chọn.

SP10. Dạy trẻ biết nói lời cảm ơn và xin lỗi (4B)

- Ưu điểm: Sản phẩm có mục tiêu giáo dục rõ ràng, phù hợp với độ tuổi, lĩnh vực phát triển, nội dung đảm bảo đúng chương trình, đảm bảo tính giáo dục. Màu sắc hài hòa, hình ảnh nhân vật sinh động, âm thanh, giọng đọc phù hợp, nhẹ nhàng. tác phẩm góp phần đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm; có trò chơi tương tác.

- Tồn tại: Trình bày các trang chưa thực sự hấp dẫn, phần chữ cần điều chỉnh cô đọng nội dung hơn, Trò chơi nên có tính năng diễn giải bằng âm thanh để trẻ dễ tiếp cận hơn

SP11: Đếm và nhận biết số lượng, chữ số trong phạm vi 5 (4B)

- Ưu điểm: Sản phẩm có mục tiêu giáo dục rõ ràng, phù hợp với độ tuổi, lĩnh vực phát triển, nội dung đảm bảo đúng chương trình, đảm bảo tính giáo dục. Màu sắc hài hòa, hình ảnh nhân vật sinh động, âm thanh, giọng đọc phù hợp, nhẹ nhàng. tác phẩm góp phần đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm;

- Tồn tại: Trình bày các trang chưa thực sự hấp dẫn và chưa đạt hiệu quả nếu đưa vào sử dụng

SP 12: Bông hoa cúc trắng (2A)

- Ưu điểm: Sản phẩm đảm bảo mọi tiêu chí của cuộc thi, hiệu ứng sử dụng vừa phải, đủ để thể hiện nội dung đưa vào tác phẩm; Sản phẩm đưa vào dạng song ngữ khá đặc sắc; sử dụng hình ảnh chứa mã code rất tiện lợi.

- Tồn tại: Giọng kể chuyện chưa diễn cảm. Nên bổ sung thêm phiên âm tiếng anh phù hợp với phần phụ đề để người dùng có thêm tùy chọn.

B. Đánh giá công tác chuyên môn tháng 11/2025. Triển khai công tác chuyên môn tháng 12/2025

I. Đánh giá công tác chuyên môn tháng 11/2025

1. Ưu điểm:

- Nhà bếp đảm bảo VSATTP, nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm có đủ thành phần tham gia, ghi chép và ký nhận đầy đủ. Thực hiện quy trình lưu, thời gian, chế độ bảo quản trong tủ lạnh; nhà bếp đảm bảo đúng quy trình bếp 1 chiều;

- Đại diện CMHS kiểm tra việc giao nhận thực phẩm và chế biến món ăn cho trẻ.

- 100% các nhóm lớp tổ chức thực hiện KHND CSGD theo kế hoạch; Chuyên môn ký duyệt kế hoạch NDCSGD đảm bảo thời gian.

- Tổ chức thành công các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024). Phối hợp với Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền Thanh phường Hoa Lư tuyên truyền các hoạt động.

+ “Giải vô địch bóng đá nhí năm 2025” cho trẻ 4-5 tuổi

+ Giải “Tay đua tài năng nhí” cho trẻ 3 tuổi, nhà trẻ’

+ Cuộc thi “Thiết kế Sách điện tử cho giáo viên mầm non”

+ Giải câu lông cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

+ Tổ chức gặp mặt tri ân các Đ/c CBGVNV đã và đang công tác tại nhà trường

- Thực hiện kiểm tra Đ/C Vũ Thị Thu Hằng Phó hiệu trưởng, kiểm tra Đ/C Hà Hoa về việc thực hiện quy chế chuyên môn đạt kết quả tốt. –

Công tác bồi dưỡng thường xuyên thực hiện đúng kế hoạch.

- Tiếp tục xây dựng kho dữ liệu số, thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học;

- Chi đoàn phối hợp với các tổ chuyên môn vệ sinh môi trường; trồng và chăm sóc cây xanh tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp

- Ký hợp đồng 01 nhân viên thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ (y tế học đường)

- Đăng tải công khai các hoạt động theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

2. Hạn chế, khuyết điểm

- Tiến độ cập nhật dữ liệu lên CSDL ngành của các cơ sở tư thực còn chậm.

- Một số lớp tác giả thiết kế Sách điện tử cho trẻ mầm non tính ứng dụng chưa cao

- Hoạt động ngoài trời lớp 2B phân bổ thời gian chưa hợp lý, lựa chọn nội dung trải nghiệm yêu cầu hơi cao so với độ tuổi.

- Một số giáo án giáo án font chữ và trình bày ô cột chưa rõ ràng, khoa học.

- Nhà bếp chế biến món cá còn để sót xương dăm. Ăn cá nhắc nhở trẻ....

3. Nguyên nhân

- Một số chủ cơ sở tư thực chưa chủ động trong thực hiện nhiệm vụ; còn phụ thuộc ì lại vào nhà trường.

- Thiết kế Sách điện tử đôi lúc còn ôm đồm về nội dung, kỹ thuật thiết kế

II. Triển khai công tác chuyên môn tháng 12/2025

1. Thực hiện công tác chuyên môn (Nội dung họp trường)

2. Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.

THỜI GIAN TỔ CHỨC

04 ngày: 11, 17, 18, 19/12/2025.

Nội dung .

2.1. Sáng ngày 11/12/2025 tổ chức tri ân các bác cựu chiến binh phố Hàn Thuyên.

* Đối tượng: Trẻ mẫu giáo 5 tuổi B.

* Địa điểm:

+ Nhà riêng cựu chiến binh “Nguyễn Văn Nghênh, CCB cao tuổi nhất phố Hàn Thuyên, phường Hoa Lư”

+ Nhà riêng CCB Trần Xuân Chiến, phố Hàn Thuyên, phường Hoa Lư

* Nội dung:

- Thăm hỏi tặng quà bác Cựu chiến binh- Nguyễn Văn Nghênh; Trần Xuân Chiến

2.2. Sáng ngày 17/12/2025 phối hợp với Bảo tàng Ninh Bình; Trung tâm hành chính sự nghiệp công phường Hoa Lư tổ chức cho trẻ dâng hương khu vực "Đài tưởng niệm phường Hoa Lư; Thăm quan bảo tàng Ninh Bình".

* Đối tượng: Trẻ mẫu giáo 4 tuổi; 5 tuổi.

* Lịch trình:

- 7h30: Xe ô tô đưa trẻ đến khu vực đài tưởng niệm
- 7h45-8h30: Dâng hương tại đài tưởng niệm phường Hoa Lư
- 8h30-8h45: Trẻ lên xe di chuyển đến Bảo tàng Ninh Bình.
- 8h45-10h00: Tham quan tại Bảo tàng Ninh Bình
- 10h00-10h30: Xuất phát về trường

2.3. Sáng ngày 18/12/2025 tổ chức chương trình "Chiến sỹ tí hon" (giao lưu các trò chơi vận động)

* Đối tượng: Trẻ mẫu giáo 3 tuổi; nhà trẻ.

* Địa điểm: Sân trường

* Nội dung: Trẻ thực hiện các vận động liên hoàn

Nhà trẻ: Đi bước qua gậy kê cao; bò chui qua cổng; ném bóng về trước

Mẫu giáo 3 tuổi: Trườn về phía trước; Đi trên ghế băng đầu đội túi cát; Bật xa

2.4. Sáng ngày 19/12/2025 tổ chức văn nghệ chào mừng ngày 22/12 các bác cựu chiến binh phố Hàn Thuyên.

* Đối tượng: Trẻ mẫu giáo 5 tuổi. (Đội văn nghệ)

* Địa điểm: Nhà văn hóa phố Hàn Thuyên;

* Nội dung:

- Tặng hoa, văn nghệ chúc mừng các bác Cựu chiến binh phố Hàn Thuyên.

PHÂN CÔNG

NHIỆM VỤ CHO CBGVNV TỔ CHỨC CHUỖI HOẠT ĐỘNG KỶ NIỆM 81 NĂM NGÀY THÀNH LẬP QĐND VIỆT NAM (22/12/1944-22/12/2025)

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách
1	- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện - Tổng kết rút kinh nghiệm công tác thực hiện.	Đ/c Vũ Lan
2	- Báo cáo với lãnh đạo các cấp, chỉ đạo viết giấy mời - Liên hệ làm việc với lãnh đạo Bảo tàng Ninh Bình - Liên hệ làm việc với hội CCB phố Ngô Quyền, các ban ngành đoàn thể để phối hợp thực hiện - Phối hợp với Đ/c Vũ Hằng phổ biến thực hiện kế hoạch Phân công CBGVNV chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện để thực hiện,	Đ/c Tú
3	- Viết thư ngỏ, thực hiện công tác tuyên truyền. - Viết tin bài gửi về Phường, đăng trang Web Fanpage nhà trường.	Đ/c Thảo
4	- Chụp ảnh, quay video làm tư liệu	Đ/c Thảo; Đỗ Phượng; Đặng Hoa; Nhâm
5	Dẫn chương trình	ĐC Kiều (3T, NT); Q.

		Hương, Huyền (4, 5 tuổi)
6	Rèn trẻ phát biểu	Nương
7	Loa đài	Đ/c Linh, Hợp (Nhạc chào cờ, 01 tiết mục văn nghệ, nhạc trao thưởng, một số bài hát về chủ đề 22/12; nhạc dâng hương...)
8	Văn nghệ: + 01 tiết mục văn nghệ trẻ (5A, 5B, 5C)	Đ/c Hoài, Kiều, Đỗ Phượng
9	- Quản lý lớp. Dặn dò trẻ, thông báo cho phụ huynh được biết về hoạt động để tranh thủ sự phối hợp, giúp đỡ. - Sắp xếp xe, địa điểm cho cô và trẻ dưới sự hướng dẫn của Đ/c điều hành chương trình	Đ/c Quách Hương GV các lớp
10	- Chuẩn bị các điều kiện, kinh phí tổ chức: + Hoa tặng các bác Hội CCB + Hoa, lễ dâng hương. + Xe đưa đón trẻ	Vân Hương, Nguyễn Nhưng; Nhâm
11	Chuẩn bị y tế.	Đ/c Nhâm
12	Làm video	ĐC Đặng Hoa (các vận động liên hoàn)
		ĐC Đỗ Phượng (Trải nghiệm dâng hương, thăm Bảo tàng Ninh Bình)
Phân công giáo viên hỗ trợ các lớp đưa trẻ đi trải nghiệm, dâng hương tại Đài tưởng niệm phường Hoa Lư, bảo tàng Ninh Bình		
1	Lớp 5B	Đ/c Nguyệt
2	Lớp 5C	Đ/c Nhung
3	Lớp 5A	ĐC Tâm

4. Ý KIẾN THẢO LUẬN

- Các đ/c khác nhất trí các nội dung sinh hoạt trên

5. Đ/c Lã Thị Ngọc Tú – Phó HT kết luận

- Các lớp vận động tuyên truyền các hoạt động của nhà trường trên trang fanpage nhà trường, zalo nhóm lớp kêu gọi sự ủng hộ, hỗ trợ từ các bậc phụ huynh tổ chức tốt hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt nam 22/12

4, 5 tuổi)

- Đề nghị các bộ phận, nhóm lớp thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt chuyên môn mà chuyên môn nhà trường đã triển khai.

Buổi họp kết thúc lúc 10h15 phút cùng ngày

THƯ KÝ



Hồ Thị Hòa

CHỦ TOA



Lã Thị Ngọc Tú

Hoa Lư, ngày 09 tháng 03 năm 2026

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 03/2026

Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 17h00 Ngày 09/03/2026
2. Địa điểm: Hội trường tầng 2 trường Mầm Non Nam Bình
3. Thành phần
 - Hiệu phó phụ trách chuyên môn
 - Tổ trưởng, tổ phó, chuyên môn, chủ cơ sở tư thực
 - Tổng số:
 - + Chủ toạ: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân - Phó Hiệu trưởng.
 - + Thư ký: Hồ Thị Hòa – GV 2Tuổi.

NỘI DUNG

A. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG NUÔI DƯỠNG, CHĂM SÓC TRẺ THEO HƯỚNG LÒNG GHÉP DINH DƯỠNG VỚI TĂNG CƯỜNG VẬN ĐỘNG (Người hướng dẫn đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân - Phó hiệu trưởng)

I. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG NUÔI DƯỠNG, CHĂM SÓC TRẺ

1. Tổ chức bữa ăn ở trường cho trẻ phù hợp với độ tuổi, xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.

1.1. Mục đích:

- Giúp tổ chức tốt bữa ăn cho trẻ ở nhà trường phù hợp với độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng của trẻ.

1.2. Tiến hành:

1.2.1. Xây dựng khẩu phần ăn đảm bảo yêu cầu và phù hợp với trẻ

- Đảm bảo cho khẩu phần đáp ứng đủ về nhu cầu năng lượng và các chất dinh dưỡng cần thiết.

- Đảm bảo tỷ lệ cân đối giữa các chất sinh năng lượng. Cân đối tỷ lệ đạm động vật và thực vật, mỡ động vật và dầu thực vật, cân đối các loại vitamin và chất khoáng.

- Đảm bảo khẩu phần của trẻ ở trường MN: Bữa ăn học đường của trẻ em bao gồm: 2 bữa chính và 1 bữa phụ. Đáp ứng nhu cầu năng lượng trong ngày.

- Thực đơn cân đối về tỷ lệ chất đạm, chất béo, chất đường bột. Sử dụng hợp lý lượng đường, muối cho từng món ăn. Xây dựng thực đơn cho nhiều ngày cần

thay đổi món ăn để hấp dẫn trẻ, đảm bảo đủ các chất dinh dưỡng. Khi thay đổi cần đảm bảo thay thế thực phẩm trong cùng 1 nhóm.

- Năng lượng các bữa ăn cân cân đối giữa các bữa ăn, tránh bữa ăn nhiều năng lượng quá, bữa ăn ít năng lượng quá.

- Cần đảm bảo tỉ lệ các chất cung cấp năng lượng được khuyến nghị theo cơ cấu.

- Thực đơn bữa ăn học đường đảm bảo tính khoa học, cân đối, phối hợp thực phẩm, đa dạng các món ăn giàu dinh dưỡng, phù hợp với trẻ em.

1.2.2. Đa dạng các hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ

* Ăn tự chọn

- Ý nghĩa: Giúp trẻ làm quen với một hình thức ăn mới; biết tên các món ăn mới; rèn kỹ năng tự phục vụ ăn theo nhu cầu, sở thích, tạo thói quen văn minh xếp hàng và lấy đồ ăn theo đúng nhu cầu; giúp trẻ lựa chọn, sử dụng được dụng cụ ăn phù hợp với hình thức ăn tự chọn.

- Thời gian: Có thể tổ chức hoạt động ăn tự chọn mỗi tháng một lần hoặc tổ chức trong các ngày hội, ngày lễ của trường.

- Đối tượng: Trẻ mẫu giáo nhỏ, mẫu giáo lớn.

- Hình thức: Tổ chức ăn theo lớp, theo khối hoặc toàn trường.

* Bữa ăn gia đình

- Ý nghĩa: Tạo không khí hoạt động ăn tại lớp ấm cúng như gia đình; rèn trẻ kỹ năng sử dụng một số đồ dùng trong gia đình: bát sứ, đĩa, ... biết cách bảo quản đồ dùng dễ vỡ; biết cách phối hợp cùng GV và các bạn cùng bày bàn ăn cho bữa ăn gia đình.

- Đối tượng: Trẻ mẫu giáo lớn, nhỏ.

- Thời gian: Tùy theo điều kiện thực tế, mục tiêu rèn kỹ năng từng giai đoạn của trẻ mà nhà trường đặt ra. Để đạt được hiệu quả cao giúp trẻ thành thục các kỹ năng nên tổ chức trong cả tuần (1 tuần/tháng).

- Chuẩn bị: Đồ dùng dụng cụ tổ chức cho trẻ ăn: bát, đĩa sứ các loại (bát ăn cơm, canh, ...), đĩa, thìa, bàn ăn, khăn trải bàn (nếu có). Cố gắng chuẩn bị đồ dùng, dụng cụ ăn giống như ở gia đình nhưng chú ý kích cỡ cần phù hợp với trẻ.

* Ăn bằng khay

- Ý nghĩa: Giúp trẻ làm quen với một hình thức ăn mới, rèn kỹ năng tự phục vụ, tạo thói quen văn minh xếp hàng lấy khay ăn, chuẩn bị tâm thế vào lớp 1.

- Đối tượng: Trẻ mẫu giáo bé, mẫu giáo nhỏ, mẫu giáo lớn.

- Thời gian: Tùy theo điều kiện CSVN thực tế, mục tiêu rèn kỹ năng từng giai đoạn của trẻ mà nhà trường đặt ra.

- Chuẩn bị: Đồ dùng, dụng cụ tổ chức cho trẻ ăn: khay, đĩa, thìa, bát chia canh, bàn ăn, khăn trải bàn (nếu có), kích cỡ cần phù hợp với trẻ.

1.2.3. Tổ chức bữa ăn thân thiện, kích thích trẻ ăn ngon miệng

- GV luôn tạo bầu không khí vui vẻ, gần gũi, thân thiện để luôn luôn tạo cho trẻ cảm giác thoải mái trong quá trình ăn uống.

- Thực hiện cho trẻ ăn đúng theo thực đơn của nhà trường, trước khi ăn GV chuẩn bị đầy đủ cho từng trẻ như: bát, thìa được sấy khô. Mỗi bàn GV để một đĩa đựng cơm rơi và một đĩa để khăn lau ướt, trước khi chia ăn cô rửa tay sạch đầu tóc gọn gàng, GV chia cơm và thức ăn vào từng bát cho trẻ và giới thiệu món ăn, giáo dục dinh dưỡng cho trẻ. Luôn chú ý động viên trẻ ăn hết suất, quan tâm hơn đến những trẻ mới ốm dậy, trẻ ăn chậm, ăn yếu, động viên khích lệ trẻ ăn hết suất. Khi tổ chức bữa ăn cho trẻ luôn rèn cho trẻ các thói quen vệ sinh văn minh trong ăn uống như (không làm rơi cơm, xúc ăn gọn gàng, không vừa ăn vừa nói chuyện). Cho trẻ uống nước đầy đủ sau khi ăn, mùa đông có nước ấm và kiểm tra xem có trẻ ngậm cơm hoặc thức ăn không để tránh trẻ bị sặc cơm hoặc thức ăn.

2. Chăm sóc giấc ngủ của trẻ em phù hợp với độ tuổi

2.1. Mục đích:

- Giúp tổ chức tốt giấc ngủ cho trẻ, tạo cho trẻ cảm giác an toàn, thoải mái trong quá trình ngủ

2.2. Tiến hành:

2.2.1. Trước giờ ngủ:

- GV chuẩn bị các phòng nhóm gọn gàng sạch sẽ, thoáng mát vào mùa hè, ấm áp vào mùa đông. Phòng ngủ được kéo rèm, tắt điện để đảm bảo giấc ngủ cho trẻ. GV trải chiếu, đệm, cho trẻ tự lấy gối, tạo cho trẻ có thói quen tốt tự phục vụ bản thân. GV nhắc và tạo thói quen cho trẻ đi vệ sinh, mùa đông cởi bớt quần áo.

- Bố trí không gian êm dịu, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, có nhạc nhẹ, các bài hát ru cho trẻ ngủ.

2.2.2. Trong khi trẻ ngủ:

- Để trẻ có giấc ngủ ngon, ngủ đúng giờ và ngủ sâu giấc. GV mở nhạc những bài hát ru, dân ca êm dịu hoặc GV hát ru cho trẻ nghe, với những trẻ khó ngủ, ngủ ít cô gần gũi vỗ về trẻ giúp trẻ dễ ngủ hơn. Trong giờ ngủ GV quan sát theo dõi kịp thời xử lý những tình huống có thể xảy ra.

2.2.3. Sau giờ ngủ:

- Trẻ nào thức dậy trước GV cho dậy trước, không đánh thức trẻ, GV kéo dèm từ từ, bật điện phòng ngủ để trẻ tự dậy, sau khi trẻ dậy GV cho trẻ tập 1 số động tác nhẹ nhàng, cho trẻ giúp GV cất gối.

- Việc tổ chức tốt giờ ngủ trưa cho trẻ ở trường MN giúp trẻ phát triển thể chất, nhận thức và cảm xúc ở trẻ. Trẻ được ngủ đủ giấc sẽ có tinh thần thoải mái thích tham gia vào các hoạt động, tiếp thu bài tốt hơn, từ đó góp phần phát triển toàn diện cho trẻ.

- Tuy nhiên trong quá trình trẻ ngủ, GV cần dựa vào đặc điểm cá nhân của trẻ giúp trẻ thích nghi với chế độ ngủ ở trường. Với những trẻ khó ngủ hay có những

đặc điểm đặc biệt như ốm, ho thì GV cần quan tâm và có những biện pháp riêng như cho trẻ ngủ gần GV, hay cho trẻ ngủ phòng riêng để không ảnh hưởng đến các bạn trong lớp.

- GV cần cho trẻ ngủ đúng giờ quy định, GV nhẹ nhàng đưa trẻ vào giấc ngủ trong khi trẻ ngủ GV luôn quan sát trẻ ngủ, sửa tư thế ngủ cho trẻ, không để trẻ nằm sấp khi ngủ, thường xuyên quan sát sắc mặt trẻ khi ngủ, khi có biểu hiện khác thường ở trẻ để GV có biện pháp xử lý kịp thời.

3. Chăm sóc VS cá nhân và vệ sinh môi trường (Đảm bảo an toàn cho trẻ em, phát triển vận động, thể dục, thể thao)

3.1. Mục đích:

- Giúp trẻ có thói quen vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường trong sinh hoạt hàng ngày từ đó chủ động chăm sóc bản thân và có kỹ năng vệ sinh môi trường.

3.2. Cách tiến hành:

- Vệ sinh cá nhân trẻ: thường xuyên lau chùi dọn dẹp, sắp xếp đồ chơi gọn gàng vừa tầm với của trẻ, không để đồ chơi cao mất an toàn với trẻ.

- CB, GV NV rà soát, loại bỏ các yếu tố, nguy cơ gây TNTT cho trẻ ở trong và ngoài lớp học.

- GV cần thông tin ngay cho cha mẹ để cùng chăm sóc tốt sức khỏe cho trẻ.

II. LÒNG GHÉP DINH DƯỠNG VỚI TĂNG CƯỜNG VẬN ĐỘNG

1. Giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong các cơ sở GDMN

1.1. Vai trò

1.2. Đặc điểm.

1.3. Mục tiêu

1.4. Nội dung

1.5. Phương pháp

1.6. Hình thức

1.7. Các hoạt động giáo dục phát triển vận động.

2. Hướng dẫn giáo dục dinh dưỡng và sức khỏe lồng ghép giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non:

2.1. Vai trò

2.2. Nguyên tắc

2.3. Nội dung

2.4. Phương pháp

2.5. Hình thức

2.6. Hướng dẫn giáo dục, dinh dưỡng và sức khỏe lồng ghép giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non

2.7. Phối hợp giữa gia đình- cơ sở giáo dục mầm non trong việc tăng cường giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non.

2.8. Xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục dinh dưỡng, sức khoẻ lồng ghép giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

B. Đánh giá công tác chuyên môn tháng 02/2026 và Triển khai công tác chuyên môn tháng 3/2026

I. Đánh giá công tác chuyên môn tháng 02/2026

*** Ưu điểm:**

- Nhà trường đã thực hiện tốt nhiệm vụ NDCSGD trẻ, đảm bảo an toàn về mọi mặt. 100% các lớp trong và ngoài công lập ổn định nề nếp các hoạt động sau tết; thực hiện nghiêm kế hoạch NDCSGD trẻ hàng ngày; linh hoạt nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ, thực hiện chương trình.

- Thực hiện tốt việc phòng chống rét cho trẻ, đảm bảo nước uống ủ ấm, nước ấm cho trẻ vệ sinh rửa mặt, rửa tay, phòng học ấm áp, trẻ ngủ có đủ chăn ấm đảm bảo giấc ngủ ngon cho trẻ;

- Các lớp trang trí lớp theo chủ đề, soạn giáo án, nộp ký duyệt đúng quy định, thực hiện theo đúng chương trình; Thực hiện tương đối đúng lịch sinh hoạt trong ngày của trẻ.

- Thực hiện phong trào tết trồng cây mừng Đảng, mừng xuân, tham gia phát động phong trào trồng cây xanh, cây cảnh.

- Phối hợp với Trung tâm Ocean Edu Ninh Bình 3 tổ chức giao lưu Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài

- Nhân viên nấu ăn thực hiện đúng quy trình bếp 1 chiều đảm bảo VSATTP. Kiểm soát chặt chẽ các khâu lựa chọn, vận chuyển, bảo quản và chế biến thực phẩm; thực hiện đầy đủ “kiểm thực ba bước”, lưu mẫu thức ăn theo quy định; quản lý hồ sơ minh bạch, bảo đảm truy xuất được nguồn gốc thực phẩm.

- Ký duyệt kế hoạch NDCSGS của các lớp đảm bảo thời gian quy định.

- Tuyên truyền công tác phòng bệnh cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa. Chủ động các phương án ứng phó với rét đậm, rét hại và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho, dịch bệnh chân tay miệng trẻ em, dịch bệnh do vi rút Nipah gây ra.

- Công tác kiểm tra: Ban KTNB thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Công tác BDTX: Thực hiện theo kế hoạch.

*** Tồn tại:**

- Một số lớp thực hiện chưa có hiệu quả các hoạt động trải nghiệm, thí nghiệm vẫn còn mang hình thức đối phó

II. Triển khai công tác chuyên môn tháng 3/2026

- Nghiêm túc thực hiện nghiêm các công văn, chỉ thị của UBND Tỉnh, sở GD&ĐT, UBND phường Hoa Lư.

lớp, thực
hi

2. Đ/c Thảo: Đề nghị nhà trường quan tâm xử lý 1 số vòi nước bị rò rỉ cho lớp để đảm bảo chăm sóc cho trẻ.

3. Đ/c Hợp, Vui, Nương: Bổ sung bàn học cho trẻ bị gãy chân

IV. Kết luận:

- 100% các đ/c có mặt trong cuộc họp nhất trí với các nội dung trên
- Cuộc họp kết thúc vào hồi 18h30 phút cùng ngày

THƯ KÝ


Hồ Thị Hòa



CHỦ TRÌ

**TRƯỜNG
MẦM NON
NAM BÌNH**


Nguyễn Thị Hồng Vân

Hoa Lư, ngày 8 tháng 5 năm 2026

NGHỊ QUYẾT SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 05/2026

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 17h00 Ngày 8/5/2025
2. Địa điểm: Văn phòng tầng 2 trường Mầm Non Nam Bình
3. Thành phần
 - Hiệu phó phụ trách chuyên môn
 - Tổ trưởng, tổ phó, chuyên môn, GV công lập, Chủ các CSTT
 - + Chủ toạ: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân - Phó Hiệu trưởng.
 - + Thư ký: Hồ Thị Hòa – Giáo viên.

II. Nội dung:

1. Đánh giá công tác chuyên môn tháng 04/2026

* Ưu điểm:

- Nhà trường đã thực hiện tốt nhiệm vụ NDCSGD trẻ, đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ, đảm bảo giờ nào việc ấy; linh hoạt nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ, thực hiện chương trình học kỳ II.

- Duy trì và nâng cao chất lượng CSGD trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ đến trường đạt kế hoạch giao, rà soát chương trình thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, hoạt động lồng ghép kỹ năng sống cho trẻ, các quy định, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần cho trẻ.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường Hoa Lư tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hoa Lư tuyên truyền các hoạt động.

- Tổ chức ngày hội Steam, làm báo tường kỷ niệm ngày giải phóng miền nam. 100% các nhóm lớp tham gia chuỗi hoạt động Kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4)

- Nhân viên nấu ăn thực hiện đúng quy trình bếp 1 chiều đảm bảo VSATTP. Kiểm soát chặt chẽ các khâu lựa chọn, vận chuyển, bảo quản và chế biến thực phẩm; thực hiện đầy đủ “kiểm thực ba bước”, lưu mẫu thức ăn theo quy định; quản lý hồ sơ minh bạch, bảo đảm truy xuất được nguồn gốc thực phẩm.

- Duy trì thực hiện vệ sinh lớp học, đồ dùng, đồ chơi; bảo đảm môi trường sạch sẽ.
- Ký duyệt kế hoạch NDCSGS của các lớp đảm bảo thời gian quy định.
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên; kiểm tra nội bộ thực hiện đúng kế hoạch.

- Tuyên truyền phối hợp với Cha mẹ học sinh giám sát về ATTP, nhà trường tổ chức giám sát hằng ngày theo kế hoạch.

- Triển khai công văn sáng kiến cấp trường năm 2025-2026

- Làm tốt công tác tuyên truyền và phòng chống các bệnh dịch giao mùa, mùa hè cho trẻ.

- Phối hợp với trường tiểu học thông kê trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2025-2026.

- Thực hiện viết tin bài đăng tải trên trang Web, FB.....

- Rà soát, tư vấn hướng dẫn hồ sơ sổ sách cho các cơ sở tư thực được phân cấp quản lý.

*** Tồn tại:**

- Một số cơ sở tư thực chưa thực hiện nghiêm túc ghi chép hồ sơ sổ sách, một số đầu sổ chưa đúng mẫu.

- Nhiều nhóm lớp chưa biết tận dụng sản phẩm của trẻ để trang trí môi trường lớp học, HĐ trải nghiệm còn mang tính hình thức.

2. Triển khai công tác chuyên môn tháng 5/2026

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế LD 1/5, ngày Quốc tế Thiếu nhi 1-6; lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi; giải phóng Điện Biên Phủ (07/5) và ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5).

- Chỉ đạo bếp ăn bán trú tăng cường kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, quy trình chế biến tại bếp ăn trường học, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm.

- Tập trung nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ, rà soát chương trình thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Xây dựng phương án chủ động ứng phó với không khí lạnh, lốc, sét, mưa đá và gió mạnh

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì ATTP”: Tuyên truyền về vệ sinh ATTP và chế độ dinh dưỡng hợp lý cho trẻ mầm non

- Chỉ đạo rà soát các mục tiêu của kế hoạch NDCSGD trẻ; hoàn thành chương trình trước 22/5; Tổ chức Chương trình khảo sát, đánh giá chất lượng trẻ, cuối năm dưới hình thức trải nghiệm, trả lời câu hỏi dựa theo mục tiêu các độ tuổi.

- Tổ chức tự đánh giá công tác xây dựng Trường học đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc; chuẩn bị đủ hồ sơ, dữ liệu, minh chứng của các tiêu chí, tiêu chuẩn đề nghị công nhận.(nếu đủ điều kiện)

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GVMN theo quy định

- Thực hiện đánh giá xếp loại giáo viên mầm non, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng; Đánh giá xếp loại viên chức và người lao động. - Kiểm tra chất lượng cuối năm các độ tuổi.

- Họp HĐTDKT Bình bầu xếp loại thi đua cuối năm. Xếp loại thi đua cuối năm học 2025- 2026.

- Họp phụ huynh các nhóm lớp, công khai quyết toán các khoản thu từ phụ huynh.

- Hoàn thành báo cáo thống kê, các loại báo cáo tổng kết cuối năm

- Tổng hợp báo cáo thống kê; hoàn thành Báo cáo lĩnh vực công tác, Báo cáo tiêu chí thi đua, Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026.

- Kiểm kê tài sản cuối năm học. Chốt sổ kế toán, lập báo cáo quyết toán các khoản thu ngoài ngân sách. Kiểm kê, thanh lý tài sản, bàn giao hồ sơ sổ sách các bộ phận, nhóm lớp cuối năm 2025-2026.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm; BC kết quả học tập, Công khai chất lượng cuối năm học; Công khai quyết toán các khoản thu chi trong năm học. Chốt sổ KT, BC quyết toán thu ngoài NS, nộp BC cấp trên.

- Xây dựng Báo cáo TK, tổ chức tổng kết năm học, chia tay trẻ 5 tuổi ra trường và Tổ chức tết thiếu nhi 1/6. Bàn giao học sinh về nghỉ hè.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão, phân công trực hè, trực bão, tuyên truyền phòng chống đuối nước. Làm tốt công tác tuyên truyền và phòng chống các bệnh dịch mùa hè cho trẻ.

- Chỉ đạo các cơ sở tư thực nếu làm hè phải có đầy đủ hồ sơ phê duyệt mới được thực hiện.

- Đăng ký tài liệu trực tiếp với sở, chỉ đạo các cơ sở tư thực đăng ký qua trường tập hợp, gửi sở.

p- Ra soát đội ngũ báo cáo biên chế trường lớp năm học 2025-2026.

- Tham dự các lớp tập huấn do SGD tổ chức.

- Phân công CBGV làm hè, trực hè, nghỉ hè, hoàn thiện các hồ sơ.

- Sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả: bật điều hòa đóng cửa NVS, kho, cửa trước, sau; thực hiện nghiêm giờ giấc tắt mở.

- Thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến; tổ chức thẩm định 10/05/2026.

- Chỉ đạo hoàn thiện, đóng gói, niêm yết hồ sơ năm học 2025-2026

- Tổng hợp báo cáo thống kê cuối năm học.

- Thực hiện viết tin bài đăng tải trên trang Web, FB.....

3. Ý kiến CB quản lý, giáo viên:

- Đ/c Vũ Thị Thu Hằng – Phó hiệu trưởng: Đề nghị các đ/c thực hiện nghiêm túc nội dung triển khai.

4. Kết luận:

- 100% các đ/c có mặt trong cuộc họp nhất trí với các nội dung họp và ý kiến trên
- Cuộc họp kết thúc vào hồi 18h00 phút cùng ngày

THƯ KÝ



Hồ Thị Hòa

CHỦ TRÌ



Nguyễn Thị Hồng Vân